

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: 151 22 Μαρούσι
(Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

**Απόσπασμα Πράξης Έκτακτης Συνεδρίασης
της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ
Αριθμ. 11 στις 20-03-2020**

Στο Μαρούσι σήμερα, 20-03-2020 ημέρα Παρασκευή, η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ που συγκροτήθηκε με την αριθμ. 54591/Ζ1/2016 (ΦΕΚ 191/τ. ΥΟΔΔ/11-04-2016) Υπουργική Απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ. Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 αυτού, «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ», πραγματοποίησε ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της, Ιωάννη Σαριδάκη, Έκτακτη Συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση κλήθηκαν νόμιμα όλα τα Μέλη και πήραν μέρος με τηλεδιάσκεψη, στο πλαίσιο των προληπτικών μέτρων για τον περιορισμό της εξάπλωσης του κορωνοϊού COVID-19, οι:

1. Σαριδάκης Ιωάννης, Καθηγητής της Σχολής Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, ως Πρόεδρος.
2. Αντωνίου Ευαγγελία, Επίκουρη Καθηγήτρια του Τμήματος Μαιευτικής του ΤΕΙ Αθήνας, ως Αντιπρόεδρος
3. Κροντηράς Χριστόφορος, Καθηγητής του τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών, ως Μέλος,
4. Κωστάκη Αναστασία, Καθηγήτρια στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών, ως Μέλος
5. Normand Pascal, Διευθυντής Ερευνών στο Ινστιτούτο Νανοεπιστήμης και Νανοτεχνολογίας του Εθνικού Κέντρου Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος», ως Μέλος.
6. Μουστάκας Γεώργιος, π. Πρόεδρος του ΔΣ της Ένωσης Τεχνολόγων Εκπαιδευτικών, ως Μέλος.

Απουσίασε το Μέλος της ΔΕ Ρίζος Βασίλειος.

Τα πρακτικά τήρησε η Παπαγιαννάκη Αικατερίνη, Γραμματέας της ΔΕ που ορίστηκε με την αριθμ 16/19-4-2019 (θέμα 2.1) Πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία και διαβάστηκε η Ημερήσια Διάταξη, ξεκίνησε η Συνεδρίαση και η εξέταση των θεμάτων.

Θέμα 3.1: Περιορισμένη Λειτουργία των Υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3027/28-06-02 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».
2. Το Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ Α' 135/13) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)».
3. Το άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/13) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/01-04-16 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11-04-16) Υπουργική Απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
5. Την από 11/03/2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Α,55) και ειδικότερα την παρ.6 του άρθρου 5 αυτής,
6. Την από 14/03-2020 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Α,64) και ειδικότερα το άρθρο 25 αυτής
7. Το ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α,133/07-08-2019).
8. Την υπ' αρ.πρωτ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Επιπρόσθετα μέτρα για την αντιμετώπιση της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού».
9. Την εξαιρετικά επείγουσα και απρόβλεπτη ανάγκη για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών λόγω της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19, τον περιορισμό της διάδοσής του και τη λήψη συναφών και αναγκαίων μέτρων.
10. Το γεγονός ότι η λειτουργία των Α.Ε.Ι., έχει ανασταλεί.
11. Την αριθμ. 10/13.3.3030 (Θέμα 3.2) Πράξη της Διοικούσας Επιτροπής
12. Την αριθμ. 2873/Υ1/17.3.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων
13. Τις συστάσεις του ΕΟΔΥ και τις ανακοινώσεις του Π.Ο.Υ. ως προς τα μέτρα αποτροπής της εξάπλωσης του Κορωνοϊού, και ιδίως για την προάσπιση της δημόσιας υγείας, την προστασία των εργαζομένων την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και την εύρυθμη και συνεχή λειτουργία των υπηρεσιών.
14. Την από 19-03-2020 εισήγηση του Προέδρου της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ

Η ΔΕ μετά από διαλογική συζήτηση των Μελών της

Ομόφωνα αποφασίζει

Την επέκταση της διευκόλυνσης ειδικής άδειας σε ευπαθείς/αυξημένου κινδύνου υπαλλήλους του Ιδρύματος (ΚΥΑ αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.64/315/οικ.8030 ΦΕΚ/Β' /928/18.3.20) και την εκ περιτροπής εργασία των εργαζομένων στις διοικητικές υπηρεσίες της ΑΣΠΑΙΤΕ με σκοπό αφενός την προστασία των εργαζομένων και αφετέρου τη διασφάλιση της συνεχούς κι αδιάλειπτης λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και την αποφυγή της πιθανότητας ολικής αναστολής λειτουργίας

της σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες, εφόσον δεν ανακοινωθούν από τις αρμόδιες αρχές μέτρα τα οποία επιβάλλουν τη διαφοροποίησή τους:

Ο ακριβής αριθμός και οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως καθορίζονται, εβδομαδιαίως ή σε επείγουσες περιπτώσεις και ημερησίως, από τον προϊστάμενο του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη τα εγκεκριμένα αιτήματα αδειών ειδικού σκοπού, οι περιπτώσεις μειωμένου ωραρίου απασχόλησης, τα θέματα υγείας και η ένταξη συγκεκριμένων υπαλλήλων σε ευάλωτες ομάδες, η φύση και το ακριβές αντικείμενο της εργασίας κάθε υπαλλήλου, οι προτεραιότητες και τα επείγοντα θέματα της υπηρεσίας και η δυνατότητα πρόσβασης σε ηλεκτρονικά μέσα από τον τόπο διαμονής κάθε υπαλλήλου. Λαμβάνοντας υπόψη τους ανωτέρω παράγοντες, δύναται να εργάζεται εξ αποστάσεως ποσοστό έως 70% του αριθμού των υπαλλήλων κάθε Τμήματος, αλλά, σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να είναι στο χώρο εργασίας τουλάχιστον ένα άτομο ανά Τμήμα και πάντοτε με κυκλική εναλλαγή (rotation).

Διευκρινίζεται ότι οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως οφείλουν να είναι άμεσα προσβάσιμοι καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους μέσω σταθερού ή κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ηλεκτρονικής εφαρμογής που επιτρέπει σύγχρονη επικοινωνία με ήχο και βίντεο (π.χ. Skype, viber). Ειδικά για την επικοινωνία με σταθερό τηλέφωνο είναι απαραίτητη η εκτροπή του υπηρεσιακού τηλεφώνου στον τηλεφωνικό αριθμό της οικίας τους χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση. Αδυναμία επικοινωνίας με τα ανωτέρω μέσα κατά τη διάρκεια του ωραρίου απασχόλησης κάθε υπαλλήλου, αποτελεί αδικαιολόγητη απουσία από την εργασία.

Στο τέλος κάθε εβδομάδας οι προϊστάμενοι των Τμημάτων κοινοποιούν στο Τμήμα Διοικητικού και στο Γραφείο του Προέδρου της ΔΕ το πρόγραμμα των υπαλλήλων που θα εργάζονται εξ αποστάσεως την αμέσως επόμενη εβδομάδα, το ωράριο εργασίας κάθε υπαλλήλου, τον αριθμό του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα οποία αυτός είναι προσβάσιμος.

Στους υπαλλήλους που εργάζονται εξ αποστάσεως ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα, τα οποία συνίστανται κυρίως στην απάντηση σε ηλεκτρονικά μηνύματα, στη σύνταξη εισηγήσεων και εγγράφων (π.χ. διακηρύξεις, διοικητικά έγγραφα) μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών γραφείου και γενικώς φροντίζουν για τη διεκπεραίωση των εργασιών της αρμοδιότητάς τους. Οι υπάλληλοι που εργάζονται εξ αποστάσεως, μέσω της εφαρμογής σύγχρονης επικοινωνίας με ομιλία και βίντεο, την οποία χρησιμοποιεί η ομάδα στην οποία ανήκουν, συνεργάζονται με τους συναδέλφους τους που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών της αρμοδιότητάς τους.

Το διάστημα της εκ περιτροπής εργασίας καθορίζεται από 23/3/2020 έως 3/4/2020.

Σε περίπτωση που το προσωπικό δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών, εξυπακούεται ότι θα αξιοποιηθεί και προσωπικό από άλλες οργανικές μονάδες, των οποίων οι αρμοδιότητες δεν κρίνονται κατεπείγουσες για τη λειτουργία του φορέα τη συγκεκριμένη κρίσιμη χρονική στιγμή ή οι οποίες έχουν τεθεί σε προσωρινή μερική αναστολή λειτουργίας, και σε κάθε περίπτωση εφόσον το προσωπικό αυτό έχει την

εμπειρία ή τις γνώσεις για την άσκηση των καθηκόντων που εκτάκτως θα κληθεί να ασκήσει.

Δεν εφαρμόζεται η εξ αποστάσεως εργασία στο προσωπικό φύλαξης, επιστάσις, στο προσωπικό καθαριότητας και το προσωπικό του ιατρείου. Για το ως άνω προσωπικό εφαρμόζεται μόνο το μέτρο αδειών ειδικού σκοπού ή μειωμένου ωραρίου απασχόλησης καθώς και οι λόγοι υγείας και ένταξης σε ευάλωτες ομάδες. Ειδικά για το προσωπικό ιατρείου, σε περίπτωση άδειας ειδικού σκοπού, είναι απαραίτητη η αδιάλειπτη επικοινωνία με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ώστε να διασφαλίζεται η υγιεινή και η ασφάλεια της κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Σε όσες περιπτώσεις είναι εφικτό, οι Προϊστάμενοι θα μεταβαίνουν εκ περιτροπής με τους αναπληρωτές τους για εργασία στις υπηρεσίες τους.

Οι υπάλληλοι, προκειμένου να αποφεύγονται άσκοπες επισκέψεις τρίτων, δύνανται να κλείνουν την πόρτα του γραφείου τους, ώστε να εργάζονται απομονωμένοι.

Κάθε Προϊστάμενος υποχρεούται να προετοιμαστεί εγκαίρως και να ορίσει προσωπικό ασφαλείας για την αντιμετώπιση εξαιρετικών περιστάσεων (ολική αναστολή λειτουργίας), το οποίο θα γνωστοποιήσει εγγράφως στη Διοίκηση. Κατά τον ορισμό του προσωπικού ασφαλείας θα πρέπει να προβλέπεται ο ελάχιστος αριθμός των υπαλλήλων και οι κλάδοι-ειδικότητες που απαιτούνται για το σκοπό αυτό.

Ο Υπεύθυνος Φοιτητικής Μέριμνας και το προσωπικό της Εστίας επιλαμβάνονται και συντονίζουν όλα τα θέματα ασφαλούς διαβίωσης των φοιτητών που διαμένουν στις εστίες και παρακολουθούν την τήρηση των μέτρων ασφαλούς διαμονής και σίτισης.

Στην περίπτωση, που διαπιστωθεί κρούσμα του κορωνοϊού, η συγκεκριμένη ομάδα υπαλλήλων θα αποχωρεί άμεσα, θα λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα για την απολύμανση του ή των χώρων με εξειδικευμένα πιστοποιημένα συνεργεία και μετά την ολοκλήρωση των ως άνω εργασιών θα αναλαμβάνει εργασία η επόμενη κατά σειρά ομάδα υπαλλήλων ή υπάλληλοι του προσωπικού ασφαλείας, κατά περίπτωση. Στην περίπτωση, που για την ολοκλήρωση της απολύμανσης απαιτηθεί να παραμείνει κλειστός ο χώρος ή οι χώροι απολύμανσης, η επόμενη ομάδα εργασίας θα εργάζεται σε άλλον χώρο, εφόσον αυτό είναι εφικτό, ή εξ αποστάσεως μέχρι την ολοκλήρωση των εργασιών απολύμανσης.

Η είσοδος στα κτίρια τρίτων/επισκεπτών, που έχουν επικοινωνήσει προηγουμένως και έχουν ραντεβού με συγκεκριμένη υπηρεσία της ΑΣΠΑΙΤΕ, θα γίνεται μόνο με εγκεκριμένη από τον εκάστοτε οριζόμενο προς τούτο υπάλληλο άδεια εισόδου και με πλήρη καταγραφή των στοιχείων του επισκέπτη (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας του, τηλέφωνα) σε ειδικό προς τούτο τηρούμενο βιβλίο, με στόχο την ενίσχυση των μέτρων φυσικής ασφαλείας στα κτίρια της ΑΣΠΑΙΤΕ και την καλύτερη δυνατή ιχνηλάτηση στο ενδεχόμενο κρουσμάτων. Ο κάθε εργαζόμενος, που δέχεται συνάντηση από τρίτον/επισκέπτη θα συστήνει σε αυτόν την αποφυγή άσκοπης περιφοράς του στο κτίριο και την άμεση απομάκρυνσή του μετά την ολοκλήρωση της

εργασίας του, ώστε να διασφαλιστεί η περιορισμένη φυσική του παρουσία στους χώρους.

Υπενθυμίζεται ότι η επικοινωνία των φοιτητών/τριών και του προσωπικού με τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος θα πραγματοποιείται **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφωνικά**. Σε ειδικές περιπτώσεις επιτρέπεται η δια ζώσης επικοινωνία με τις υπηρεσίες και μετά από τηλεφωνική συνεννόηση.

Όπου είναι δυνατόν η κατάθεση εγγράφων στο πρωτόκολλο θα γίνεται **με ηλεκτρονικά μέσα** και σε αντίθετη περίπτωση εντός του χώρου του πρωτοκόλλου θα εξυπηρετείται μόνο ένα άτομο, το οποίο θα βρίσκεται σε απόσταση **τουλάχιστον ενός μέτρου** από τον αρμόδιο υπάλληλο. **Η χρήση προστατευτικών μέσων είναι υποχρεωτική.**

Όλες οι υπηρεσίες θα πρέπει να αναρτήσουν στις θύρες των γραφείων οδηγίες υποδοχής μαζί με τους τηλεφωνικούς αριθμούς και τα διαθέσιμα υπηρεσιακά emails.

Τέλος όλες οι Υπηρεσίες (Διοικητικές, Οικονομικές, ΕΛΚΕ κ.λ.π) θα πρέπει με κάθε πρόσφορο μέσο να διασφαλίσουν την αδιάλειπτη και συνεχή λειτουργία τους εξ ολοκλήρου από απόσταση σε περίπτωση αυστηρότερων μέτρων απομονωμένης λειτουργίας. Ειδικότερα είναι απαραίτητο να διασφαλισθεί η λειτουργία των Γραμματειών των Τμημάτων, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της εκπαίδευσης από απόσταση, και προς τούτο καλούνται οι Πρόεδροι των Τμημάτων να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα.

Σκοπός όλων των ανωτέρω μέτρων είναι να συμβάλουμε ουσιαστικά στον περιορισμό της διάδοσης του κορωνοϊού. Για τον ίδιο λόγο, είναι εξαιρετικά σημαντικό να τηρούμε όλοι μας απαρέγκλιτα όλα τα μέτρα ατομικής προστασίας, που έχουν ευρέως ανακοινωθεί. Η Διοίκηση του Ιδρύματος θα συνεχίσει να διατηρεί ανοικτό το δίαυλο επικοινωνίας με όλους τους εργαζομένους του Ιδρύματός μας και βάσει των εξελίξεων τα αρμόδια όργανα θα λάβουν όποιο προληπτικό μέτρο απαιτηθεί για την προστασία όλων μας.

Η παραπάνω λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών μπορεί να παρατείνεται και πέραν του ορισθέντος χρόνου, αναλόγως της εξέλιξης της πανδημίας με απόφαση της ΔΕ.

Όλα τα ανωτέρω τίθενται σε εφαρμογή από την ανάρτηση της παρούσας Πράξης της Διοικούσας Επιτροπής στη Διαύγεια και ισχύουν, εφόσον οι αρμόδιες κρατικές αρχές δεν ανακοινώσουν μέτρα που να επιβάλουν την τροποποίησή τους και δεν υπάρξει νεότερη απόφαση του Προέδρου της ΔΕ.

Ο Πρόεδρος της ΔΕ

Ι. Σαριδάκης

Η Αντιπρόεδρος της ΔΕ

Ε. Αντωνίου

Τα Μέλη

Χ. Κροντηράς

Α. Κωστάκη

P. Normand

Γ. Μουστάκας

Η Γραμματέας της ΔΕ

Α. Παπαγιαννάκη