

LLP/ERASMUS ΑΣΠΑΙΤΕ

Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Το Ίδρυμα Υποδοχής πρέπει να είναι κάτοχος Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus (EUC/Erasmus University Charter) και να έχει διασφαλισθεί η υπογραφή Διμερούς Συμφωνίας με το Ίδρυμα Προέλευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ).
- Ο φοιτητής πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών τριτοβάθμιου επιπέδου, αναγνωρισμένου σύμφωνα με τις εθνικές διαδικασίες.
- Ο φοιτητής πρέπει να έχει ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών, να είναι δηλαδή εγγεγραμμένος στο δεύτερο έτος σπουδών τουλάχιστον.
- Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus για σπουδές μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησής του, ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών στο οποίο φοιτά.
- Ο φοιτητής πρέπει να έχει επαρκή γνώση της γλώσσας διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της Αγγλικής γλώσσας, εφόσον αυτή χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο Ίδρυμα.
- Βασική προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φοιτητών στο Πρόγραμμα είναι η διασφάλιση της πλήρους ακαδημαϊκής αναγνώρισης της περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής από το οικείο Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ (αντιστοίχιση μαθημάτων, Συμφωνία Σπουδών/Learning Agreement).

Διάρκεια

- Όχι μικρότερη από ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο (σε αντίθετη περίπτωση επιστρέφεται το σύνολο της υποτροφίας)
- Όχι μεγαλύτερη από ένα ακαδ. έτος

Διαδικασία

1. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος προς το Ίδρυμα Προέλευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Ο φοιτητής υποβάλλει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών,

- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus για Σπουδές, στην οποία να αναφέρεται η περίοδος μετακίνησης και το προτιμώμενο Ίδρυμα Υποδοχής. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι υποψήφιοι φοιτητές δηλώσουν περισσότερα του ενός Ιδρύματα Υποδοχής στην αίτησή τους, για κάθε ένα από αυτά τα Ιδρύματα θα προηγηθεί η αξιολόγηση της αίτησης αυτών που το έχουν δηλώσει ως πρώτη επιλογή
- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας
- Αποδεικτικό επαρκούς γνώσης της γλώσσας διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της Αγγλικής, εάν αυτή χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο Ίδρυμα ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται τα ανωτέρω.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου

Οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών στο οικείο Τμήμα και διαβίβασης των σχετικών εγγράφων προς το Γραφείο Erasmus της Σχολής, καθορίζονται με απόφαση του Ιδρυματικού Υπευθύνου σε συνεργασία με τους

Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των Τμημάτων και ανακοινώνονται στην Ιστοσελίδα της Σχολής και τις Γραμματείες των Τμημάτων.

2. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος προς το Ίδρυμα Υποδοχής

Οι φοιτητές θα πρέπει να φροντίσουν, σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Τμήματος, για την **έγκαιρη υποβολή αίτησης προς το Ίδρυμα Υποδοχής**, στο ειδικό έντυπο του κάθε Ιδρύματος και με συνημμένα τα δικαιολογητικά που το κάθε Ίδρυμα ορίζει. Σημειώνεται ότι οι **προθεσμίες υποβολής** τόσο για την περίοδο σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής όσο και για άλλες πιθανές παροχές (πχ στέγαση/σίτιση, εγγραφή σε μαθήματα γλώσσας, κλπ) ποικίλουν και εξαρτώνται αποκλειστικά από το κάθε Ίδρυμα. Σχετικές πληροφορίες βρίσκονται στις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις στο Διαδίκτυο και συγκεκριμένα όπου γίνεται αναφορά στο Πρόγραμμα/Γραφείο Erasmus του συγκεκριμένου Ιδρύματος Υποδοχής.

3. Αξιολόγηση Υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Τμήματος ο οποίος ελέγχει τις αιτήσεις των φοιτητών και εισηγείται την έγκρισή τους (ή όχι) στο Συμβούλιο του Τμήματος κατά αξιολογική σειρά, με κριτήρια:

- Εν γένει επίδοση και συγκροτημένη προσωπικότητα του φοιτητή.
- Επαρκή γνώση της γλώσσας διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής ή της Αγγλικής, εάν αυτή χρησιμοποιείται στο συγκεκριμένο Ίδρυμα.
- Αποδοχή από το Ίδρυμα Υποδοχής (εάν υπάρχει)

4. Διαβίβαση Εγγράφων στο Γραφείο Erasmus

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου Τμήματος διαβιβάζει στο Γραφείο Erasmus εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών:

- Τα ανωτέρω δικαιολογητικά των υποψηφίων
- Το Πρακτικό του Συμβουλίου του Τμήματος για την επιλογή των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης των αιτήσεων των φοιτητών.

5. Τελική Επιλογή Υποψηφίων

Σε περίπτωση περισσότερων αιτήσεων από τις προβλεπόμενες θέσεις, η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται από το Γραφείο Erasmus, σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των οικείων Τμημάτων, με κριτήρια:

- Σειρά αξιολόγησης υποψηφίων, όπως προκύπτει από την κατάσταση αξιολόγησης των οικείων Τμημάτων
- Αποδοχή από το Ίδρυμα Υποδοχής
- Κάλυψη θέσεων με βάση την αρχή της ισοκατανομής σε όλα τα Τμήματα και με προτεραιότητα σε Τμήματα με μειωμένη ή μηδενική προηγούμενη συμμετοχή σε προηγούμενες προσκλήσεις ενδιαφέροντος.

Κατά την τελική επιλογή τηρείται κατάλογος επιλαχόντων φοιτητών, ο οποίος μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

6. Ανάκληση Αίτησης/Ακύρωση Συμμετοχής

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να ανακαλέσει την αίτησή του για συμμετοχή του στο Πρόγραμμα ή, εφόσον έχει εγκριθεί, να ακυρώσει τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματός του και το Γραφείο Erasmus και να υποβάλει εγγράφως σχετική αίτηση.

7. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την τελική επιλογή, ο φοιτητής υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus της Σχολής

- Βεβαίωσης Αποδοχής από το Ίδρυμα Υποδοχής (σε περίπτωση που δεν την έχει ήδη καταθέσει)
- Συμφωνία Σπουδών/Learning Agreement αρμοδίως υπογεγραμμένη
- Συμπληρωμένο έντυπο «Στοιχεία Δικαιούχου-Ατομικού Λογαριασμού»
- Φωτοαντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας από τις αντίστοιχες κρατικές υγειονομικές αρχές ή ασφαλιστικά ταμεία στα οποία, ενδεχομένως, είναι ασφαλισμένος.
- Φωτοαντίγραφο εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής (εφόσον έχει εκδοθεί) και απόδειξη πληρωμής

και υπογράφει τη «Σύμβαση Υποτροφίας Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές»

Από το Γραφείο Erasmus της ΑΣΠΑΙΤΕ παραλαμβάνει:

- Αντίγραφα της υπογεγραμμένης Σύμβασης και συνοδευτικών εγγράφων
- Γλωσσικό και πολιτισμικό οδηγό για τη χώρα μετάβασης.
- Χάρτη φοιτητή Erasmus

Σε περίπτωση που ο φοιτητής ακυρώσει τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένος να υποβάλει αίτηση ακύρωσης προς το Γραφείο Erasmus και να ενημερώσει τον Ακαδημαϊκό του Υπεύθυνο.

8. Χορήγηση Υποτροφίας

Ακολουθεί η χορήγηση της υποτροφίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπογραφείσα Σύμβαση.

9. Απουσία Διδάκτρων

Οι φοιτητές δεν υποβάλλονται σε πανεπιστημιακά έξοδα (πχ δίδακτρα, έξοδα εγγραφής, πρόσβαση σε βιβλιοθήκες κλπ στο Ίδρυμα Υποδοχής κατά τη συμπεφωνημένη περίοδο σπουδών. Ωστόσο ενδέχεται να υπάρξουν επιβαρύνσεις όπως πχ έξοδα ασφάλισης, έξοδα στέγασης/διαβίωσης, συνδρομή σε φοιτητικούς συλλόγους, δαπάνες για φωτοτυπίες, κλπ, ίδιες με αυτές που ισχύουν με τους εγχώριους φοιτητές.

10. Αναγνώριση της Περιόδου Σπουδών

Για την αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής από το οικείο Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ απαιτείται Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) του φοιτητή από το Ίδρυμα Υποδοχής, στο οποίο θα πιστοποιείται η ολοκλήρωση του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος. Η αναγνώριση δύναται να μην πραγματοποιηθεί μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του προσυμφωνηθέντος με τη Συμφωνία Σπουδών προγράμματος, οπότε είναι δυνατόν να του ζητηθεί να επιστρέψει μέρος ή και το σύνολο της υποτροφίας που έλαβε.

Μετά την ικανοποιητική ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, ο φοιτητής οφείλει

- να υποβάλει Έκθεση Σπουδών
- να μεριμνήσει για τη συμπλήρωση και την αποστολή από τον επόπτη καθηγητή του στο εξωτερικό του Confidential Supervisor's Report.

Τα έγγραφα αυτά υποβάλλονται εντός 30 ημερών από την επιστροφή του φοιτητή στην Ελλάδα. Σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής τους, η ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χορηγηθείσας υποτροφίας.

Όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω έντυπα προς συμπλήρωση, υποβολή, κλπ, είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα της Σχολής (www.aspete.gr-ERASMUS-Συνοδευτικά Έντυπα) στις αντίστοιχες ενότητες.