

## LLP/ERASMUS ΑΣΠΑΙΤΕ

### Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση

#### Προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Ανώτερο εξάμηνο σπουδών, πλησιέστερο σε αυτό που έχει οριστεί από το οικείο Τμήμα ως επιλέξιμο εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης
- Επιτυχής ολοκλήρωση προαπαιτούμενων μαθημάτων ειδικότητας
- Επαρκής γνώση της γλώσσας στην οποία θα γίνει η Πρακτική Άσκηση στον Οργανισμό/Επιχείρηση Υποδοχής
- Ο φοιτητής πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών το οποίο οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών τριτοβάθμιου επιπέδου και το οποίο είναι αναγνωρισμένο σύμφωνα με τις εθνικές διαδικασίες.
- Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus για Πρακτική Άσκηση μόνο μία φορά κατά τη διάρκεια της φοίτησής του ανεξαρτήτως επιπέδου σπουδών στο οποίο φοιτά, ακόμα κι αν η δεύτερη φορά είναι «χωρίς υποτροφία» και η διάρκεια της πραγματοποιηθείσας περιόδου είναι μικρότερη του ενός έτους.

#### Διάρκεια

- Τουλάχιστον τρεις μήνες
- Όχι περισσότερο από ένα έτος

#### Διαδικασία

##### 1. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Ο φοιτητής υποβάλλει στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών, αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Erasmus με τα εξής δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας
- Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, περί επαρκούς γνώσης της γλώσσας της Επιχείρησης/Οργανισμού Υποδοχής
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Βεβαίωση Αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό Υποδοχής (εφόσον υπάρχει)

Οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών στο οικείο Τμήμα και διαβίβασης των σχετικών εγγράφων προς το Γραφείο Erasmus της Σχολής, καθορίζονται και ανακοινώνονται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του Προγράμματος σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των Τμημάτων.

##### 2. Αξιολόγηση Υποψηφίων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Τμήματος ο οποίος ελέγχει τις αιτήσεις των φοιτητών και εισηγείται την έγκρισή τους (ή όχι) στο Συμβούλιο του Τμήματος κατά αξιολογική σειρά, με κριτήρια:

- Επίδοση σε μαθήματα ειδικότητας/εργαστήρια
- Επαρκής γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της γλώσσας

- Βεβαίωση Αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό Υποδοχής (εφόσον υπάρχει)
- Συνολική προσωπικότητα και συγκρότηση του υποψηφίου

### **3. Διαβίβαση Εγγράφων στο Γραφείο Erasmus**

Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου Τμήματος διαβιβάζει στο Γραφείο Erasmus εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών:

- Τα ανωτέρω δικαιολογητικά των υποψηφίων
- Το Πρακτικό του Συμβουλίου του Τμήματος για την επιλογή των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης των αιτήσεων των φοιτητών

### **4. Τελική Επιλογή Υποψηφίων**

Σε περίπτωση περισσοτέρων αιτήσεων από τις προβλεπόμενες για χρηματοδότηση θέσεις, η τελική επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, σε συνεργασία με τους Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους των οικείων Τμημάτων, με κριτήρια:

- Σειρά αξιολόγησης υποψηφίων, όπως προκύπτει από την κατάσταση αξιολόγησης των οικείων Τμημάτων
- Αποδοχή από την Επιχείρηση/Οργανισμό Υποδοχής
- Κάλυψη θέσεων με βάση την αρχή της ισοκατανομής σε όλα τα Τμήματα και με προτεραιότητα σε Τμήματα με μειωμένη ή μηδενική προηγούμενη συμμετοχή σε προηγούμενες προσκλήσεις ενδιαφέροντος.

Κατά την τελική επιλογή τηρείται κατάλογος επιλαχόντων φοιτητών, ο οποίος μπορεί αργότερα να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας συμμετοχής ή πρόσθετης χρηματοδότησης.

### **5. Ανάκληση Αίτησης/Ακύρωση Συμμετοχής**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος επιθυμεί να ανακαλέσει την αίτησή του για συμμετοχή του στο Πρόγραμμα ή, εφόσον έχει εγκριθεί, να ακυρώσει τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του Τμήματός του και το Γραφείο Erasmus και να υποβάλει εγγράφως σχετική αίτηση.

### **6. Υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την τελική επιλογή, ο/η δικαιούχος υποβάλλει στο Γραφείο Erasmus της Σχολής

- Βεβαίωση Αποδοχής από την Επιχείρηση/Οργανισμό Υποδοχής (σε περίπτωση που δεν την έχει ήδη καταθέσει)
- Συμπληρωμένο «Δελτίο Ατομικού Λογαριασμού»
- Φωτοαντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ). Στις περιπτώσεις που η ΕΚΑΑ δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ε.Ε.), τότε πρέπει να συνομολογηθεί ιδιωτική ασφάλιση υγείας, η οποία καλύπτεται από τον/την δικαιούχο. Συνιστάται η σύναψη πρόσθετης ιδιωτικής ασφάλειας για τις περιπτώσεις δαπανών που δεν καλύπτονται από την ΕΚΑΑ, όπως επείγουσας ιατρικής περίθαλψης ή επαναπατρισμού.
- Φωτοαντίγραφο ασφάλειας γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος (άρθρο 3 Σύμβασης και Παράρτημα Σύμβασης “Training Agreement and Quality Commitment”). Σε περίπτωση που η ασφάλεια γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος δεν παρέχεται από την Επιχείρηση/Οργανισμό υποδοχής, ο/η δικαιούχος καλύπτεται με ιδιωτική

ασφάλιση εξ ιδίων πόρων.

- Φωτοαντίγραφο εισιτηρίου μετάβασης και επιστροφής (εφόσον έχει εκδοθεί)

#### **και υπογράφει**

- Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης & Δέσμευση Ποιότητας Erasmus (Διμερής με την ΑΣΠΑΙΤΕ και Τριμερής με την ΑΣΠΑΙΤΕ και την Επιχείρηση/Οργανισμό Υποδοχής) σε 3 (τρία) αντίγραφα.

Από το Γραφείο Erasmus της ΑΣΠΑΙΤΕ παραλαμβάνει:

- Αντίγραφα των υπογεγραμμένων Συμβάσεων
- Γλωσσικό και πολιτισμικό οδηγό για τη χώρα μετάβασης
- Χάρτη φοιτητή Erasmus

#### **7. Χορήγηση Υποτροφίας**

Ακολουθεί η χορήγηση της υποτροφίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπογραφείσα Σύμβαση και Δέσμευση Ποιότητας (“Training Agreement and Quality Commitment”).

#### **8. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο εξωτερικό:**

Ο φοιτητής αποστέλλει στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οικείου Τμήματος και στο Γραφείο Erasmus:

- Στοιχεία διαμονής του στο εξωτερικό (ταχ. διεύθυνση, τηλ./fax/email)
- Βεβαίωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης από τον Οργανισμό/Επιχείρηση Υποδοχής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ενδιάμεση Έθεση για την πορεία της Πρακτικής του Άσκησης, συμπεριλαμβανομένων εντυπώσεων από το εργασιακό περιβάλλον και τη χώρα υποδοχής, πιθανών προβλημάτων, κλπ (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως συνημμένο αρχείο)

#### **9. Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:**

Ο φοιτητής υποβάλλει:

- Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης εντός τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης το αργότερο
- Βεβαίωση του Οργανισμού/Επιχείρησης Υποδοχής για τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (ημερομηνίες έναρξης/λήξης)
- Κάρτες επιβίβασης και εισιτήριο επιστροφής & απόδειξη πληρωμής (σε περίπτωση που δεν προσκομίστηκε πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό).

Σε περίπτωση μη υποβολής των εγγράφων αυτών ή σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής τους η ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου της χορηγηθείσας υποτροφίας.

#### **10. Αναγνώριση Πρακτικής Άσκησης**

Εφόσον ο φοιτητής υποβάλει στο Γραφείο Erasmus τα ανωτέρω απαραίτητα έγγραφα, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος του οικείου Τμήματος μεριμνά για την αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή από το Συμβούλιο του Τμήματος και την απονομή των αντίστοιχων Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω έντυπα προς συμπλήρωση, υποβολή, υπογραφή, κλπ, είναι αναρτημένα στην Ιστοσελίδα της Σχολής ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)–ERASMUS–Συνοδευτικά Έντυπα) στις αντίστοιχες ενότητες.

Ο/η δικαιούχος οφείλει να είναι ενημερωμένος για όλα τα θέματα ασφάλειας υγείας, γενικής αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων και προσωπικού ατυχήματος, τα οποία αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Erasmus και στο Παράρτημα αυτής “Training Agreement and Quality Commitment” ([www.aspete.gr](http://www.aspete.gr)–ERASMUS –Συνοδευτικά Έντυπα).