

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ

Ταχ. Δ/ση: 151 22 Μαρούσι
(Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 2386_2023/30-3-2023

ΠΡΟΣ: «ΙΛΥΔΑ Α.Ε»
ΑΔΡΙΑΝΕΙΟΥ 29, τ.κ. 11525
ΝΕΟ ΨΥΧΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ : Οικονομικών Υποθέσεων
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Στοϊλίδου Ελένη & Γιαννακά Σοφία
ΤΗΛ. : 210 2896777 & 210 2896754
e-mail : estoilidou@aspete.gr
sgiannaka@aspete.gr

Πρόσκληση Εκδήλωσης για την αναβάθμιση και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής γραμματείας και του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΑΣΠΑΙΤΕ
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος , με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει), αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας, με αποστολή Πρόσκλησης σε έναν οικονομικό φορέα και ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας που αποτελεί και το ανώτατο ποσό για την υποβολή προσφοράς ανέρχεται σε εννέα χιλιάδες εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00€) (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ Οικονομικών Ετών 2023, 2024 & 2025 ΚΑΕ : 0433
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	72260000-5 Υπηρεσίες σχετιζόμενες με λογισμικά
ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Παρασκευή 7-4- 2023 και ώρα 11:00πμ στο Γενικό Πρωτόκολλο, ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΚ 15122

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ	Ένα (1) έτος από την επόμενη υπογραφής της σύμβασης
------------------------------	---

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.3027/28-06-2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».
2. Το Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ 135/13 τ.Α') «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».
3. Το άρθρο 29 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/13 τ.Α') «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
4. Τη με αριθμ. 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΦΕΚ 650/τ.ΥΟΔΔ/19-08-2020) Υπουργική Απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.
5. Το Ν.Δ. 496/74 «Περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Τον ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/τ. Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
7. Τον ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Τον ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Το Π.Δ. 80/05-08-2016 (ΦΕΚ 145, τ. Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Τον ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Το αριθμ. πρωτ. 5211_2022/8-4-2022 έγγραφο του προϊσταμένου του τμήματος Μηχανογράφησης/Κέντρου Δικτύου για την ανανέωση της Σύμβασης .
12. Το γεγονός ότι, η ισχύουσα ετήσια σύμβαση λήγει στις 27-4-2022.
13. Τη με αριθμ. 10/29-3-2023 (Θέμα: 5.1) Πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: 9ΨΦ246Ψ8ΧΙ-ΤΒΦ που αφορά στην έγκριση της σχετικής δαπάνης .
14. Τη με αριθμ. πρωτ. ΟΥΔ/124/29-3-2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 9ΛΕΣ46Ψ8ΧΙ-19Χ .

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ

ότι, θα προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Αναβάθμισης των γραμματειών, του Υποσυστήματος Υπηρεσιών προς τα μέλη ΕΠ, του Υποσυστήματος Φοιτητικής Μέριμνας, του Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού και του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος, με σφραγισμένη προσφορά.

Η παροχή υπηρεσιών, αναφέρεται αναλυτικά στις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') της παρούσας πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να έχει συμπληρωμένες τις προβλεπόμενες στήλες – τιμή σε ευρώ προ ΦΠΑ και με ΦΠΑ.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται μέχρι του ποσού των εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε.:0433 Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ οικονομικών ετών 2023, 2024 και 2025.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ».

Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης θα ανέλθει έως του ποσού των οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) χωρίς ΦΠΑ, ήτοι εννέα χιλιάδες εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού

Προϋπολογισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ οικονομικών ετών (κατ' εκτίμηση 4.616,67€) 2023 , (κατ' εκτίμηση 6.000,00€)2024 και 2025 (κατ' εκτίμηση 1.383,33€) από τον ΚΑΕ 0433.

Παροχή Διευκρινίσεων

Διευκρινίσεις σχετικά με τους γενικούς όρους της παρούσας πρόσκλησης παρέχονται από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, κα Ελένη Στοϊλίδου στο τηλ:210-2896777 και κα Σοφία Γιαννακά στο τηλ.: 210 - 2896754, κατά τις εργάσιμες ημέρες και από 09:00 π.μ. έως 13:00 μ.μ..

Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αποκλειστικά βάσει τιμής, για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας, με αποστολή Πρόσκλησης σε έναν οικονομικό φορέα.

Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλλει την προσφορά του, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ έως **7-4-2022, Ημέρα: Παρασκευή, Ώρα: 11:00 πμ (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς)** στο Μαρούσι (Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Μαρούσι Αττικής, Τ.Κ.: 151 22, Κεντρικό Κτίριο). Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι εφικτή η πρόσβαση στο ανωτέρω γραφείο, ο φάκελος θα υποβληθεί στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει ημερομηνία, υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει στην εξωτερική του όψη τις κάτωθι ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αναβάθμιση και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης - τεχνικής υποστήριξης του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Αναβάθμισης των γραμματειών και του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος».

ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

ΑΣΠΑΙΤΕ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΔΡΑ: ΑΜΑΡΟΥΣΙΟ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ»)

ΤΑΧ. Δ/ΣΗ: ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τ.Κ.: 151 22

Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα:

- 1. Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου**
- 2. ΑΦΜ εταιρείας**
- 3. Έδρα/ Διεύθυνση**
- 4. Τηλέφωνο επικοινωνίας**
- 5. Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail)**

Για την εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία παράδοσης στην ΑΣΠΑΙΤΕ και όχι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή παραλαβής του φακέλου από το courier.

Με την κατάθεση της προσφοράς ο οικονομικός φορέας **αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.**

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί στις **7-4-2023, Ημέρα: Παρασκευή και Ώρα: 11:00 πμ** στο Μαρούσι, Σταθμός ΗΣΑΠ «ΕΙΡΗΝΗ», Τ.Κ.: 15122, Μαρούσι Αττικής.

Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Η γλώσσα και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα συντάσσονται υποχρεωτικά στην **Ελληνική Γλώσσα**, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που μπορούν να αναφέρονται στην αγγλική και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α) **Την Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το Παράρτημα Β' της παρούσας, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η προσφερόμενη τιμή θα δίδεται σε ευρώ. Προσφορές που δεν δίδουν την τιμή σε ευρώ ή καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επισημαίνεται ότι περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνεπάγεται απόρριψη των προσφορών.

Αποκλείονται οι προσφορές όταν, η συνολική προσφερόμενη τιμή για το σύνολο της παροχής υπηρεσιών της παρούσας πρόσκλησης, συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α., υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της παρούσας πρόσκλησης.

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της παροχής υπηρεσιών, ο δε προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει αυτά. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, ο διαγωνιζόμενος υποχρεούνται σε διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού ή το αποφασίζον όργανο. Από τις διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα.

β) **Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)**, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ' της παρούσας, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας (Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ).

Η υπεύθυνη δήλωση θα φέρει ημερομηνία υπογραφής μεταγενέστερη της κοινοποίησης της πρόσκλησης.

Χρόνος ισχύος προσφορών

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016.

Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών

Η προθεσμία εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών ορίζεται τριάντα (30) ημέρες για την αναβάθμιση και ένα (1) έτος για την συντήρηση –τεχνική υποστήριξη από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος κατά την παροχή υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις ισχύουσες διατάξεις, αναφορικά με την ασφάλεια εντός του χώρου του Ιδρύματος.

Η παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών από τον ανάδοχο και ποιοτική παραλαβή θα γίνει με ευθύνη των αρμόδιων οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ (Επιτροπή Παραλαβής).

Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η υπηρεσία θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και τις επιμέρους εντολές – οδηγίες της Επιτροπής Παραλαβής και τις διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου.

Πληρωμή- Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του εκδιδόμενου τιμολογίου θα γίνει, μετά την οριστική παραλαβή από αρμόδια επιτροπή, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή του Αναδόχου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Ματαίωση διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Ειδικοί όροι

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου της παροχής υπηρεσιών ή μέρους αυτής σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την σχετική σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της παρούσας απόφασης ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής Νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το Ευρωπαϊκό Δίκαιο, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Η μη τήρηση των υποχρεώσεων του προηγούμενου εδαφίου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν.4412/2016.

Ο Ανάδοχος και η ΑΣΠΑΙΤΕ θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί των σχετικών με τις προμήθειες και υπηρεσίες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ο Πρόεδρος της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ

Καθηγ. Γεώργιος Ε. Χατζαράκης

Συνημμένα: Τρία (3)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Τεχνικές Προδιαγραφές

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπεύθυνη Δήλωση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Αναβάθμιση και η παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών γραμματειών και του Υποσυστήματος Ηλεκτρονικών Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ, εκτελώντας τις απαραίτητες εργασίες αναβάθμισης και επικαιροποίησης της εφαρμογής.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

• Μετάπτωση 3 τμημάτων γραμματειών της ΑΣΠΑΙΤΕ στην έκδοση UniTron σε δοκιμαστικό περιβάλλον όπου θα γίνει η εκπαίδευση του προσωπικού(5ημέρες οι χρήστες, 3ημερες ο διαχειριστής . Καθώς επίσης, όταν κριθεί απαραίτητο η επιπλέον εκπαίδευση του διαχειριστή κατά την διάρκεια ενός (1) έτους) .

Ενδεικτικά:

- Μεταφορά των μαθημάτων των τμημάτων.
- Μεταφορά των προγραμμάτων σπουδών.
- Μεταφορά των φοιτητών.
- Δημιουργία Προτύπων Εκτύπωσης για Κοινή Χρήση, βάση αυτών που υπάρχουν στη έκδοση Cardisoft.
- Υλοποίηση των κανόνων δήλωσης, Λήψης Πτυχίου, Υπολογισμού Βαθμού Πτυχίου.
- Διασύνδεση Μαθημάτων με προγράμματα σπουδών.
- Διασύνδεση Φοιτητών με προγράμματα σπουδών.
- Έναρξη δοκιμαστικής λειτουργίας (demo) της νέας έκδοση UniTron.
- Εκπαίδευση της Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης (ΔΜ) στη λειτουργία και χρήση της έκδοσης UniTron, ώστε να μπορεί, η ΔΜ, να υποστηρίξει το νέο πρόγραμμα σε πλήρη λειτουργικότητα.
- Χρήση, έλεγχος λειτουργικότητας και αντιπαραβολή δεδομένων στην έκδοση UniTron από τη ΔΜ, ώστε να εντοπιστούν και να διορθωθούν τυχόν αστοχίες της μετάπτωσης. Επίλυση από την ΙΛΥΔΑ των λαθών και αστοχιών εάν αυτές υπάρξουν, ώστε να αποφευχθούν στην τελική μετάπτωση.
- Εκπαίδευση Γραμματειών από την ΙΛΥΔΑ στη χρήση και λειτουργία της έκδοσης UniTron.
- Χρήση της έκδοσης UniTron από τις Γραμματείες στο δοκιμαστικό περιβάλλον ώστε να εξοικειωθούν με όλες τις λειτουργίες του, αλλά και για τον εντοπισμό πιθανόν προβλημάτων ώστε αυτά να επιλυθούν πριν την τελική μετάπτωση.

• Προετοιμασία των εξυπηρετητών της ΑΣΠΑΙΤΕ ώστε να υποδεχτούν τις εφαρμογές της λειτουργικής έκδοσης UniTron:

- Εγκατάσταση των εφαρμογών UniTron και UniTron Portal
- Εγκατάσταση Data Server
- Εγκατάσταση βοηθητικών προγραμμάτων (Jasper Studio για τα reports κλπ)

• Μετάπτωση όλων των τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ στην λειτουργική έκδοση UniTron.
 Ενδεικτικά:

- Μεταφορά των μαθημάτων των τμημάτων
- Μεταφορά των προγραμμάτων σπουδών
- Μεταφορά των φοιτητών
- Δημιουργία Προτύπων Εκτύπωσης για Κοινή Χρήση, βάση αυτών που υπάρχουν στην έκδοση Cardisoft
- Υλοποίηση των κανόνων δήλωσης, Λήψης Πτυχίου, Υπολογισμού Βαθμού Πτυχίου κλπ στην έκδοση UniTron
- Διασύνδεση Μαθημάτων με προγράμματα σπουδών
- Διασύνδεση Φοιτητών με προγράμματα σπουδών
- Μεταφορά όλων των διδασκόντων στο UniTron.

- Διασύνδεσή τους με τα μαθήματα που διδάσκουν και τις εργασίες των φοιτητών που είναι συνδεδεμένοι
- Μεταφορά όλου του προσωπικού των Γραμματειών στην έκδοση UniTron.
- Διασύνδεσή τους με τις Γραμματείες που διαχειρίζονται.
- Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της έκδοσης UniTron.

1.1.1. Ασφάλεια

Ο διαχειριστής μπορεί να δημιουργεί ρόλους και χρήστες. Στον κάθε χρήστη μπορεί να ανατεθεί κάποιος ρόλος (μαζί με τα δικαιώματα του) ή να τεθούν ειδικά δικαιώματα.

Τα δικαιώματα πρόσβασης αναθέτονται σε επίπεδο menu, οθόνης, διαδικασιών.

Οι κωδικοί πρόσβασης των χρηστών ακολουθούν την πολιτική ασφαλείας που θα καθορισθεί τόσο για την διάρκεια που θα ισχύουν όσο και για τους κανόνες πολυπλοκότητας που θα τους διέπουν.

Ο κάθε χρήστης μπορεί να αλλάζει τον κωδικό του.

Το σύστημα διαθέτει σύστημα καταγραφής (audit) που καταγράφει τις κινήσεις (insert, update, delete) σε επίπεδο βάσης και μεταβολές (διαδικασίες) σε επίπεδο εφαρμογής (application) που γίνονται (πότε γίνονται και από ποιόν) και διατηρεί την αρχική και τελική τιμή.

Το τι θα καταγράφεται μπορεί να οριστεί από τον διαχειριστή του συστήματος ενώ και η πρόσβαση στο δεδομένα καταγραφής είναι διαβαθμισμένη με βάση τα δικαιώματα των χρηστών.

Για την εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων το σύστημα έχει ελέγχους ορθότητας και συνέπειας με βάση τα υπάρχοντα δεδομένα. Επιπλέον επιβάλλει όπου χρειάζεται την εμπιστευτικότητα των δεδομένων.

Η διαχείριση της φόρτωσης δεδομένων από εξωτερικές πηγές (excel) γίνεται μέσα από γραφικό περιβάλλον το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν χρήστες που έχουν το δικαίωμα με βάση την πολιτική ασφαλείας.

1.1.2. Χρησιμότητα

Στις οθόνες όπου εμφανίζονται τα επιμέρους δεδομένα υπάρχουν οι εξής δυνατότητες :

Φίλτρα εμφάνισης: π.χ. Φοιτητές που διανύουν το 4ο εξάμηνο φοίτησης ή Φοιτητές που ανακηρύχθηκαν Πτυχιούχοι την dd/mm/yyyy. Τα φίλτρα εμφάνισης μπορούν να οριστούν στη γραμμή που βρίσκεται ακριβώς κάτω από τις στήλες της οθόνης.

Επιπλέον φίλτρα εμφάνισης: Όταν ο χρήστης επιθυμεί ν' αναζητήσει φοιτητές που πληρούν περισσότερα από ένα κριτήρια τότε μπορεί να δημιουργήσει σύνθετα φίλτρα με χρήση λογικών τελεστών.

Ταξινόμησης: π.χ. Αύξουσα ταξινόμηση βάσει "Επωνύμου" φοιτητή. Κάνοντας αριστερό κλικ με το mouse πάνω στην ενδιαφερόμενη στήλη, γίνεται αύξουσα ταξινόμηση των δεδομένων. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να επιλέξει αύξουσα ή φθίνουσα ταξινόμηση, τότε μπορεί να πατήσει πάνω στις κάθετες τρεις τελείες που υπάρχουν δίπλα από κάθε στήλη και να επιλέξει την επιθυμητή ταξινόμηση.

Ομαδοποιήσεις δεδομένων: Η ενέργεια υλοποιείται με "drag and drop" τρόπο και με πολλαπλή κατηγοριοποίηση π.χ. εμφάνιση φοιτητών ανάλογα από το "Πρόγραμμα Σπουδών" που ακολουθούν και το τρέχον εξάμηνο τους.

Επιλογή/Από-επιλογή στηλών: Η οθόνη των φοιτητών προβάλλεται με κάποιες στήλες π.χ. Επώνυμο, Όνομα, Αριθμό Μητρώου κλπ. Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να προσθέσει ή και να αφαιρέσει κάποιες από τις προσφερόμενες στήλες, τότε μπορεί να επιλέξει ποιες στήλες θέλει να βλέπει και να προσαρμόζει ανάλογα το περιβάλλον εργασίας.

Οι προαναφερόμενες δυνατότητες, αποθηκεύονται στο κάθε τερματικό με αποτέλεσμα να μην είναι ανάγκη όλοι οι χρήστες ν' ακολουθούν ενιαίες ρυθμίσεις προβολής.

1.1.3. Λειτουργικά Χαρακτηριστικά

1.1.3.1. Ακαδημαϊκά στοιχεία φοιτητή

Το σύστημα UniTron παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να καταγράφει τις μεταβολές που υφίσταται η σπουδαστική κατάσταση του φοιτητή από την εισαγωγή του στο Πανεπιστήμιο μέχρι την αποφοίτησή του.

Στο παραπάνω περιλαμβάνονται:

1.1.3.2. Γενικά στοιχεία

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα - Σχολή - Τμήμα
 Χρονιά εισαγωγής
 Πρόγραμμα Σπουδών
 Κατεύθυνση
 Παλαιό Πρόγραμμα Σπουδών
 Μετεγγραφές στο Εκπ. Ίδρυμα από άλλο Εκπ. Ίδρυμα.
 Τρέχουσα κατάσταση
 Μετεγγραφές σε άλλο Εκπ. Ίδρυμα.
 Διαγραφές από το Εκπ. Ίδρυμα.
 Έναρξη / περάτωση άσκησης σε άλλα Εκπ. Ιδρύματα – φορείς κ.λ.π.
 Φοίτηση σε δια-πανεπιστημιακά προγράμματα π.χ. ERASMUS.
 Αναστολές φοίτησης.
 Ποινές.
 Ανανεώσεις εγγραφών σε εξάμηνα, ακαδημαϊκά έτη.
 Επιλογές κατευθύνσεων και ειδικοτήτων.
 Διπλωματικές εργασίες, Μεταπτυχιακές εργασίες, Διδακτορικές διατριβές
 Πρακτικές ασκήσεις.
 Μαθήματα για κατευθύνσεις (κύρια και δευτερεύουσα).
 Στοιχεία εισαγωγής
 Στοιχείων εκπαίδευσης
 Εργασιακής εμπειρίας,
 Επιπέδου Γνώσης Ξένων Γλωσσών
 Σημειώσεων

Το σύστημα παρέχει δυνατότητα για:

Αναζήτηση φοιτητών με σύνθετα κριτήρια όπως Ονοματεπώνυμο, ΑΜ
 Ύπαρξη υποχρεωτικών πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν με λίστες τιμών για επιλογή προκαθορισμένων τιμών.
 Ιστορικότητα των πληροφοριών με δυνατότητα χρονικού προσδιορισμού «Από... Έως» και διαβαθμισμένη πρόσβαση
 Σπουδαστικές μεταβολές, όπως η διαγραφή, η αναστολή φοίτησης κλπ., μεταβάλλουν την κατάσταση του φοιτητή ώστε να μην επιτρέπεται η συμμετοχή του σε δηλώσεις μαθημάτων, εξετάσεις κλπ. Το πρόγραμμα ενημερώνει αυτόματα την κατάσταση όπου αυτή είναι δεδομένη και την ημερομηνία κατάστασης στα στοιχεία φοίτησης του φοιτητή.
 Μαζική καταχώρηση φοιτητών από αρχεία excel.

1.1.3.3. Στοιχεία εισαγωγής

Στοιχεία που αφορούν την εισαγωγή του φοιτητή στο Τμήμα. Περιλαμβάνονται πληροφορίες όπως Έτος εισαγωγής, Εξάμηνο εισαγωγής, Περίοδος εισαγωγής και Τρόπος εισαγωγής.

1.1.3.4. Προσωπικά στοιχεία

Προβάλλονται τα προσωπικά στοιχεία, όπως συμπληρώθηκαν την πρώτη φορά που εισήχθηκε ο φοιτητής στον πίνακα ΑΤΟΜΩΝ. Αναφέρονται στοιχεία όπως, Ημερ. Γέννησης, ΑΜΚΑ, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητα, κλπ. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής συμπλήρωσης:

Στοιχείων εκπαίδευσης (απολυτήριο λυκείου, πτυχίο από προηγούμενο εκπ. Ίδρυμα κλπ.),
 Εργασιακής εμπειρίας,
 Επιπέδου Γνώσης Ξένων Γλωσσών και
 Σημειώσεων

Ιδιότητες φαίνονται οι ιδιότητες που κατέχει το κάθε άτομο στο σύστημα. Αν ένα άτομο ήταν φοιτητής και μετέπειτα έγινε καθηγητής τότε θα φανεί με τα σχετικά στοιχεία ανά περίπτωση και στις δύο περιοχές).

1.1.3.5. Στοιχεία προέλευσης

Προβάλλονται για τον κάθε φοιτητή:

Στοιχεία σχολείου και αποφοίτησης (για το Σχολείο που φοίτησε),

Στοιχεία Προεγγραφής (αν προέρχεται από τα αρχεία του Υπ. Παιδείας),

Στοιχεία Μετεγγραφής (αν έχει εισαχθεί λόγω μετεγγραφής από άλλο Τμήμα Εκπ. Ιδρύματος),

Λοιπά στοιχεία που μπορεί να είναι σημαντικό ν' αποθηκευθούν.

1.1.3.6. Στοιχεία διαγραφής

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει διαγραφεί από το Τμήμα (με σχετική καταχώρηση Μεταβολής), τότε φαίνονται τα στοιχεία διαγραφής του.

1.1.3.7. Στοιχεία αποφοίτησης

Προβάλλονται τα στοιχεία αποφοίτησης σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει ανακηρυχθεί Πτυχιούχος.

1.1.3.8. Μεταβολές

Μεταβολές θεωρούνται: Εγγραφή σε εξάμηνο, Δήλωση κατεύθυνσης, Καταχώρηση αναστολής, Διαγραφής φοίτησης, Αλλαγή προγράμματος σπουδών κλπ.

1.1.3.9. Δηλώσεις

Προβάλλονται οι δηλώσεις που έχει κάνει ο φοιτητής ομαδοποιημένα ανά Ακαδημαϊκό Έτος και Περίοδο Δήλωσης.

1.1.3.10. Μαθήματα

Φαίνονται οι βαθμολογίες που έχει λάβει συνολικά ο φοιτητής με διάφορες επιλογές εμφάνισης.

1.1.3.11. Πιστοποιητικά

Εκτυπώνονται με γρήγορο τρόπο, πιστοποιητικά που αφορούν το φοιτητή όπως:

Βεβαίωση φοίτησης,
Αναλυτική βαθμολογία,
Βεβαίωση για ERASMUS,
Παράρτημα Διπλώματος,
Αντίγραφο Πτυχίου.

Τα πιστοποιητικά χωρίζονται σε:

Εκκρεμή αιτήματα:

Αιτήματα πιστοποιητικών όπου δεν έχει διεκπεραιώσει προς το παρόν η γραμματεία για το φοιτητή,

Ιστορικό αιτημάτων:

Προβάλλονται όλα τα αιτήματα που έχει κάνει συνολικά ο φοιτητής.

1.1.3.12. Εργασίες

Καταχωρούνται οι εργασίες του φοιτητή όπως π.χ Διπλωματική εργασία. Για τη διπλωματική εργασία που καταχωρείται στο φοιτητή, συμπληρώνονται τα στοιχεία της επιλέγοντάς τη μέσα από τις ήδη δημιουργημένες ή δημιουργείται εκείνη τη στιγμή και κατόπιν συμπληρώνονται τα στοιχεία βαθμολόγησης από την υπεύθυνη εξεταστική επιτροπή για να προκύψει και ο σχετικός Μ.Ο.

1.1.3.13. Πρακτική

Εάν προσφέρεται στο Τμήμα η Πρακτική Άσκηση και ο φοιτητής έχει δηλώσει το μάθημα που έχει οριστεί για την Πρακτική άσκηση του Τμήματος, τότε καταχωρούνται τα στοιχεία της Πρακτικής.

1.1.3.14. Κανόνες Πτυχίου

Κανονικά, οι προϋποθέσεις/κανόνες απόκτησης πτυχίου καταχωρούνται γενικά στο κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και επηρεάζουν όλους τους φοιτητές που ακολουθούν το συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Σε περίπτωση όμως που ισχύουν άλλοι κανόνες τότε ο χρήστης μπορεί να διαμορφώσει τις διαφορετικές συνθήκες σε επίπεδο φοιτητή και συγκεκριμένα στην καρτέλα αυτή.

1.1.3.15. Μαζικές εργασίες φοιτητών

Παρέχεται η δυνατότητα μαζικών ενεργειών είτε για ένα επιλεγμένο σύνολο φοιτητών είτε για ένα σύνολο μαθημάτων.

1.1.3.16. Μεταβολές φοιτητών

Η επιλογή αυτή αφορά μαζική χρέωση μεταβολών σε φοιτητές (είτε όλους είτε συγκεκριμένων κριτηρίων) και αφορούν:

Εγγραφή σε εξάμηνο (ανανέωση εγγραφής για +1 εξάμηνο)
 Διαγραφή εγγραφής (ακύρωση ανανέωσης εγγραφής)
 Αλλαγή εξαμήνου (αλλαγή που αφορά τα εξάμηνα ανανέωσης στις μεταβολές)
 Κατεύθυνση (Δήλωση ή Αλλαγή) και Υπο-Κατεύθυνση (Δήλωση ή Αλλαγή). Επίσης, οι μεταβολές αυτές γίνονται και για δεύτερη κατεύθυνση ή και υπο-κατεύθυνση Ανακήρυξη πτυχιούχου
 Ακύρωση ανακήρυξης πτυχιούχου (διαγράφεται η μεταβολή της Ανακήρυξης πτυχιούχου)
 Ορκωμοσία πτυχιούχων
 Αναστολή φοίτησης (επίσης γίνεται και Συνέχεια ή Διακοπή αναστολής)
 Διαγραφή φοίτησης (επίσης γίνεται και Ακύρωση μεταβολής για τη Διαγραφή φοίτησης)
 Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών (δηλ. δημιουργείται μεταβολή όταν γίνει αλλαγή του Πρ. Σπουδών που θα ακολουθεί ο/οι φοιτητής/ές
 Ενεργοποίηση φοιτητών Προεγγραφής (δηλ. ενεργοποιείται η φοίτηση για τους επιτυχόντες Πρωτοετείς φοιτητές του κάθε Τμήματος).

1.1.3.17. Μαζική δήλωση μαθημάτων

Παρέχεται η δυνατότητα μαζικής δήλωσης μαθημάτων.

1.1.3.18. Μαζική αλλαγή Τμήματος

Παρέχεται η δυνατότητα μαζικής αλλαγής τμήματος σε ένα σύνολο φοιτητών.

1.1.3.19. Φοιτητές προς ανακήρυξη

Προσφέρεται δυνατότητα αναζήτησης υποψηφίων πτυχιούχων φοιτητών με μαζικό τρόπο για τη διευκόλυνση εργασιών της γραμματείας.

1.1.3.20. Πρόγραμμα Σπουδών

Μέσα από την οθόνη Πρόγραμμα Σπουδών/Μαθήματα μπορώ να δημιουργήσω το πρόγραμμα σπουδών με τις ιδιότητες του, να προσθέσω τα μαθήματα που ανήκουν σε αυτό με τις ιδιότητες τους, τους κανόνες που υπάρχουν για τη δήλωση μαθημάτων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, τους κανόνες πτυχίου καθώς και τις ρυθμίσεις του.

Επιπλέον σε αυτή την οθόνη μπορώ να δημιουργήσω τα μαθήματα ανεξάρτητα από το πρόγραμμα σπουδών καθώς και τα βαθμολόγια για τα μαθήματα ανά περίοδο εξετάσεων.

Για κάθε μάθημα ορίζω τα τμήματα που θα διδάσκεται το μάθημα καθώς και τους διδάσκοντες και τις αίθουσες που θα διδάσκεται το μάθημα.

Τα μαθήματα μπορούν να ορίζονται ως απλά ή μεικτά μαθήματα με απεριόριστο αριθμό μερών (ενδεικτικά θεωρία, εργαστήριο ή θεωρία, εργαστήριο, άσκηση).

1.1.3.21. Report Generator – BI

Το ΟΠΣΦ συνοδεύεται από μια γκάμα reports που καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος των αναγκών του Ιδρύματος.

Τα reports έχουν δημιουργηθεί με το ανοικτού κώδικα εργαλείο Jasper Studio, το οποίο συνοδεύει το ΟΠΣΦ και μπορεί να χρησιμοποιηθεί από κατάλληλο προσωπικό του Ιδρύματος για τη δημιουργία νέων reports που τυχόν θα απαιτηθούν.

1.1.3.22. Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Εδώ ορίζονται οι χρήστες και οι ρόλοι καθώς και τι ενέργειες επιτρέπονται να γίνονται ανά ρόλο ή χρήστη. Σε κάθε ενέργεια μπορώ επίσης να καταχωρίσω την καταγραφή ή όχι στο σύστημα καταγραφής. Οι διαχειριστές του συστήματος έχουν πρόσβαση στα αρχεία καταγραφής μέσα από αυτή την οθόνη. Ορίζονται ποιες ενέργειες καταγράφονται και ποια πληροφορία για κάθε ενέργεια.

1.1.3.23. Παραμετρικά Στοιχεία

Καταχωρούνται όλες οι βασικές εγγραφές που αφορούν τη γενική παραμετροποίηση της εφαρμογής. Οι πληροφορίες αφορούν : Ίδρυμα, Σχολή, Τμήμα, Φοιτητές, Διδάσκοντες, Μαθήματα, Πρόγραμμα Σπουδών, Περιόδους και Γενικά παραμετρικά.

1.1.3.24. Ρυθμίσεις

Οι ρυθμίσεις της εφαρμογής ορίζονται σε επίπεδο τμήματος και προγράμματος σπουδών. Υπάρχει η δυνατότητα να ορίζονται είτε καθολικά για όλα τα τμήματα είτε για κάθε τμήμα ξεχωριστά. Το ίδιο ισχύει και για τα προγράμματα σπουδών.

1.1.4. Λειτουργίες Μέσω Web

Στη δικτυακή πύλη μπορούν να συνδέονται τόσο φοιτητές όσο και διδάσκοντες. Αν ένα πρόσωπο έχει δύο ρόλους πχ υποψήφιος διδάκτορας και διδάσκων τότε αφού συνδεθεί θα πρέπει να επιλέξει με ποιο ρόλο θα συνεχίσει την πλοήγηση του.

1.1.4.1. Δικτυακή Πύλη Φοιτητών

Στο portal των φοιτητών είναι διαθέσιμες οι επιλεγμένες πληροφορίες σχετικά με τη φοίτηση του φοιτητή, όπως προσωπικά στοιχεία και στοιχεία φοίτησης. Το portal διασυνδέεται με το σύστημα ταυτοποίησης του ιδρύματος. Έτσι ο κάθε φοιτητής για να μπει στο Portal χρησιμοποιεί τα στοιχεία πρόσβασής του. Μέσα από το portal μπορεί να δει τις ανακοινώσεις που τον αφορούν, τις βαθμολογίες του να κάνει δηλώσεις μαθημάτων καθώς και να αιτείται πιστοποιητικά. Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να παράγει πιστοποιητικά κατευθείαν από το portal.

1.1.4.2. Δικτυακή πύλη Διδασκόντων

Αντίστοιχα με το portal των φοιτητών και οι διδάσκοντες συνδέονται στη δικτυακή πύλη μέσα από το σύστημα ταυτοποίησης του Ιδρύματος. Αφού συνδεθούν μπορούν να βλέπουν τα μαθήματα που διδάσκουν με τις ιδιότητες τους, τους φοιτητές που διδάσκονται αυτά τα μαθήματα καθώς και φοιτητές των οποίων παρακολουθούν τις εργασίες. Μπορούν να συμπληρώνουν βαθμούς στα βαθμολόγια των μαθημάτων που διδάσκουν και να ανεβάζουν ανακοινώσεις για τους φοιτητές τους.

Επισημαίνεται ότι το ενεργό συμβόλαιο συντήρησης θα ισχύει μέχρι τη λήξη του και θα καλύπτει με τους ίδιους όρους και τη νέα έκδοση UNITRON.

1.5 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης

Θα παρέχει:

- Αποκατάσταση προβλήματος της εφαρμογής ή εύρεση εναλλακτικής λύσης εντός σαράντα (48) το πολύ ωρών από τη λήψη της, εκ μέρους της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ειδοποίησης, για όσα προβλήματα επηρεάζουν άμεσα την ομαλή, απρόσκοπτη και αξιόπιστη λειτουργία των υπηρεσιών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
- Τις αναγκαίες τροποποιήσεις της εφαρμογής λόγω αλλαγών στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι αλλαγές αυτές θα ολοκληρώνονται έγκαιρα, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκές χρόνος για την ενιατική δοκιμαστική τους λειτουργία πριν από την έναρξη ισχύος των.
- Αποστολή και εγκατάσταση βελτιωμένων εκδόσεων της εφαρμογής κατά την στιγμή που είναι διαθέσιμες από τον Ανάδοχο, που θα ενσωματώνουν τροποποιήσεις που οφείλονται σε αλλαγή νομοθεσίας ή/και σε επίλυση των προβλημάτων της εφαρμογής.
- Εξυπακούεται ότι, η οποιαδήποτε νέα εγκατάσταση της εφαρμογής θα γίνεται σε από κοινού συμφωνούμενο χρόνο και με τρόπο που δεν θα επηρεάζει την απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία της.
- Αποκατάσταση οποιουδήποτε προβλήματος ή δυσλειτουργίας διαπιστωθεί από κοινού ότι παρουσιάστηκε, μετά από την εγκατάσταση νέων ή/και βελτιωτικών εκδόσεων της εφαρμογής.
- Τηλεφωνική υποστήριξη για θέματα που αφορούν την εφαρμογή (08:00 έως 17:00 που κάθε εργάσιμη ημέρας).
- Εκπαίδευση του προσωπικού στον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής, όπου και όταν αυτό απαιτείται.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.

1.6 Χρονοδιάγραμμα

- Η ολοκλήρωση των εργασιών αναβάθμισης να γίνει σε τριάντα (30) ημέρες.
- Οι Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης θα παρέχονται για ένα (1) έτος .

1.7 Ειδικοί όροι

Όσον αφορά στο κόστος συντήρησης, ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τα ακόλουθα: 1. Υποχρεούται να παρέχει τη δυνατότητα συμβολαίου συντήρησης για πέντε (5) έτη. Υποχρεούται δε στην οικονομική προσφορά να παρουσιάσει το ετήσιο κόστος συντήρησης.

2. Η αύξηση για τα επόμενα έτη δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από την αύξηση του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Προσφέροντος

Προς:
 ΑΣΠΑΙΤΕ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
 Θέμα: Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθμ. πρωτ.
 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Αναβάθμιση και Συντήρηση - τεχνικής υποστήριξης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής γραμματείας και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος.

Α/Α	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣ (τμχ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)
1.		Αναβάθμιση και Συντήρηση - τεχνική υποστήριξη των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικών γραμματειών και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος	Υπηρεσία		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:					
ΑΞΙΑ ΦΠΑ 24%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:					

Η προσφορά ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες.
 Το τελικό σύνολο προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):
 Ο Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):
 Το τελικό σύνολο της προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. είναι (ολογράφως και αριθμητικώς):

[Τόπος]....., [Ημερομηνία].....

Για τον προσφέροντα

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος
 (Υπογραφή και Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΑΣΠΑΙΤΕ				
Ο-Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας		Οδός:		Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης με αντικείμενο για την παροχή των υπηρεσιών Αναβάθμισης και Συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικών γραμματειών και Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της ΑΣΠΑΙΤΕ για ένα (1) έτος που διενεργείται βάσει της με αρ. πρωτ. Πρόσκλησης,

- I. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι τα είδη που προσφέρονται έχουν τις ζητούμενες προδιαγραφές.
- II. Δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαίσιο 2008/841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
 - β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
 - γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24

(επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

- III. Δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης.
- IV. Δεν τελώ σε πτώχευση, ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.
- V. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την καταβολή φόρων και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής).
- VI. Αναλαμβάνω την υποχρέωση προσκόμισης των παρακάτω πιστοποιητικών για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού: 1) απόσπασμα ποινικού μητρώου, 2) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, 3) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ημερομηνία-.....- 2022
Ο-Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.