



ΑΣΠΑΙΤΕ

ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

[Ημερομηνία]

**ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ
UREGISTER(ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)**

ΜΑΡΟΥΣΙ
2024

ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ UREGISTER V.2.3

(ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΦΟΙΤΗΤΕΣ)

1. Πριν την διαδικασία πιστοποίησης και απόκτησης κωδικών θα πρέπει να έχει εγκριθεί από την γραμματεία του τμήματος σας η εγγραφή σας στην ηλεκτρονική καρτέλα φοιτητή.

- 1. Στην συνέχεια στον σύνδεσμο uregister.aspete.gr επιλέγουμε «είμαι φοιτητής» και πατάμε το κουμπί «έναρξη ενεργοποίησης».**

The screenshot shows the URegister website interface. At the top left is the 'URegister' logo. At the top right is the text 'Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης'. Below the header, the page title is 'Υπηρεσία ενεργοποίησης ηλεκτρονικού λογαριασμού'. The main content area contains the instruction: 'Επιλέξτε ιδιότητα, ώστε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ενεργοποίησης λογαριασμού.' Below this, there are two radio button options: 'Είμαι προσωπικό, ή μέλος ΔΕΠ' and 'Είμαι φοιτητής'. The 'Είμαι φοιτητής' option is selected and circled in red. Below the options is an orange button labeled 'Έναρξη ενεργοποίησης'. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Επισημαίνεται ότι η ενεργοποίηση του λογαριασμού απαιτείται μια μόνο φορά και έκτοτε σας παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης σε όλες τις διδρυματικές υπηρεσίες με τη χρήση των ιδρυματικών διαπιστευτηρίων σας.' In the footer, on the left, it says 'Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης' and on the right, it says 'v2'.

2. Καταχωρούμε το ακαδημαϊκό μας email και τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που βρίσκονται στο έγγραφο που έχουμε παραλάβει από την γραμματεία και πατάμε «επόμενο».

Υποδομή διαχείρισης δικτυακών λογαριασμών
Ενεργοποίηση λογαριασμού

Βήμα 1/4: Εισαγωγή στοιχείων χρήστη

- ➔ Εισάγετε τα στοιχεία σας προκειμένου να ταυτοποιηθείτε.
- ➔ Παρακαλούμε να έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική σας διεύθυνση, ή να έχετε κοντά σας το κινητό σας τηλέφωνο, που έχετε δηλώσει στην Διευθυνση Προσωπικού, για την αποστολή του κωδικού PIN.
- ➔ Επιλέγοντας 'Επόμενο' θα λάβετε έναν κωδικό PIN που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο 1 φορά και θα είναι έγκυρος μόνο για 15 λεπτά.

Σημειώνεται πως αρκεί να συμπληρώσετε ένα μόνο από τα πεδία κινητό τηλέφωνο - email

Σημείωση:

Η υπηρεσία αποστολής SMS μπορεί να στείλει μηνύματα **μόνο σε ελληνικούς αριθμούς τηλεφώνου (πρόθεμα +3069)**. Αν δεν είστε κάτοχος ελληνικού αριθμού τηλεφώνου, χρησιμοποιήστε το email σας τόσο για την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού σας λογαριασμού στην υπηρεσία uregister.aspete.gr, όσο και για την ανάκτηση του κωδικού σας στην υπηρεσία mypassword.aspete.gr.

Παρακαλούμε εισάγετε κινητό ή/και email για να σας στείλουμε τον κωδικό PIN.

Κινητό:



10ψήφιος αριθμός χωρίς κενά, επιτρέπεται το σύμβολο + στην αρχή σε περίπτωση τηλεφώνου εξωτερικού

Email: [Λεπτομέρειες](#)



π.χ. nick225@gmail.com

Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

Πολιτική Απορρήτου και Όροι Χρήσης

v7.4

3. Καταχωρούμε το pin που μας έχει σταλεί στο ακαδημαϊκό email και στο κινητό αντίστοιχο πεδίο και πατάμε «επόμενο» (μπορεί να έχει σταλεί στην ανεπιθύμητη αλληλογραφία).

* Κωδικός PIN:

Εισάγετε τον κωδικό PIN όπως ακριβώς εμφανίζεται στο μήνυμα που έχετε λάβει. [Redacted]

Αποστολή νέου κωδικού

Επόμενο

* υποχρεωτικά πεδία

4. Καταχωρούμε το ΑΜΚΑ μας (Αν ζητηθεί στο αντίστοιχο πεδίο)

5. Τα στοιχεία σας εμφανίζονται με την παρακάτω σειρά, πατάμε «Συμφωνώ»

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- Τμήμα: [Redacted]
- ΑΜΚΑ: [Redacted]
- ΑΦΜ: [Redacted]
- Όνομα πατρός: [Redacted]
- Ημέρα Γέννησης: [Redacted]
- Φύλο: [Redacted]
- Κινητό: [Redacted]
- email (εξωτ.): [Redacted]

Below the form, there are two checked checkboxes with information icons:

- Συμφωνώ να αποθηκευτεί το κινητό μου από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω SMS.
- Συμφωνώ να αποθηκευτεί η μη ιδρυματική μου διεύθυνση email από την εφαρμογή, για τη δυνατότητα ανάκτησης κωδικού μέσω email.

At the bottom, there are two buttons: "Λειτουργία" (grey) and "Συμφωνώ" (orange).


6 Στην συνέχεια αν σας ζητηθεί username πρέπει να δώσετε αυτό το οποίο αναγράφεται στο έγγραφο που παραλάβατε από την γραμματεία σας. Για Password προτείνεται να δώσετε αυτό που πληκτρολογήσατε στο ακαδημαϊκό σας email.

Βήμα 4/4: Δημιουργία όνομα χρήστη / κωδικού πρόσβασης

* Όνομα χρήστη (username):

Πρέπει να περιέχει γράμματα και αριθμούς εκτός από σημεία στίξης και ειδικούς χαρακτήρες (*,&,-,/,@,# κλπ)

* Κωδικός πρόσβασης (password) :

* Κωδικός πρόσβασης (επιβεβαίωση):

Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης και την Πολιτική Απορρήτου της εφαρμογής.

* υποχρεωτικά πεδία

8. Η διαδικασία έχει ολοκληρωθεί

Καλωσήλθατε



Η εγγραφή σας ολοκληρώθηκε, με όνομα χρήστη

Με αυτό τον λογαριασμό, έχετε πρόσβαση σε όλες τις συνεργαζόμενες Υπηρεσίες του Ιδρύματός σας και σε όλες τις Ομοσπονδιακές υπηρεσίες.

Ομοσπονδιακές Υπηρεσίες:



ARERA



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ΕΡΕΥΝΑ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Δίπλωμα

9. Σημαντική ενέργεια που πρέπει να γίνει είναι η καταχώρηση του email και του κινητού σας στο σύνδεσμο mypassword.aspete.gr για μελλοντική ανάκτηση, ανανέωση η αλλαγή του κωδικού σας. (Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα έχετε δυνατότητα πρόσβασης σε περίπτωση απώλειας η λήξης του κωδικού σας)

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των βημάτων θα έχετε πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Διαθέσιμες υπηρεσίες :

<https://eudoxus.gr> (συγγράμματα)

<https://academicid.minedu.gov.gr> (ακαδημαϊκή ταυτότητα)

<https://eclass.aspete.gr> (eclass.aspete.gr) Είσοδος με academicid

Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική γραμματεία θα είναι δυνατή σε διάστημα 1-2 εργάσιμων ημερών από τον σύνδεσμο

<https://classweb.aspete.gr>

(Ο οδηγός αυτός ισχύει για τους πρωτοετείς φοιτητές) Οι παλαιοί φοιτητές χωρίς κωδικούς πρέπει να στείλουν email με το αίτημα τους αναλυτικά στο : itsupport@aspete.gr