Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.09 15:31:57 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΣΠΑΙΤΕ

Ταχ. Δ/νση: 151 22 Μαρούσι
(Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ)
Δ/νση Ιστοσελίδας: www.aspete.gr
Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων
Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες: Σοφία Γιαννακά
Τηλέφωνο: 2102896754, 777
Email: sgiannaka@aspete.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ. : 15690_2026/9-11-2026
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3

1.1 Συνοπτικη Περιγραφη Αντικειμενου Διαγωνισμου 3
1.2 Διαρκεια Μισθωσης – Μισθωμα 3
1.3 Θεσμικο πλαισιο 4
1.4 Δημοσιοτητα 5

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 6

2.1 Δικαιωμα Συμμετοχης – Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 6
2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής 6
2.1.2 Ελάχιστα Κριτήρια Επιλογής 6
2.2 Τοπος Παραλαβης της Διακηρυξης – Πληροφοριες 7
2.3 Γλωσσα 7
2.4 Εγγυησεις 7
2.5 Επισκεψη στους χωρους του Κυλικειου της ΑΣΠΑΙΤΕ 8
2.6 Συμπληρωματικες πληροφοριες – Διευκρινισεις επι των εγγραφων του διαγωνισμου 9
2.7 Τοπος και Χρονος Διενεργειας Διαγωνισμου 9
2.8 Τοπος και Χρονος Υποβολης Προσφορων 9

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 10

3.2 Περιεχομενο Φακελου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» 13
3.3 Περιεχομενο Φακελου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» 15
3.4 Χρονος ισχυος των προσφορων 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 16

4.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 16
4.2 Λογοι απορριψης προσφορων - Αντιπροσφορες 17

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ 18

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ 19

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ 20

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΥΧΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ 22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ 26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – *ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ* 31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 36
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΚΑΤΟΨΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΑΣΠΑΙΤΕ 43

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου Διαγωνισμού

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ΑΣΠΑΙΤΕ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, ανήκει στον Υποτομέα της Κεντρικής Κυβέρνησης (ΝΠΔΔ) και η κύρια δραστηριότητας της είναι η Εκπαίδευση.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ προκηρύσσει Δημόσιο Επαναληπτικό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.715/79, με κλειστές προσφορές για την εκμίσθωση του Κυλικείου του Ιδρύματος, επιφάνειας 147,60 τ.μ., που βρίσκεται εντός των εγκαταστάσεων του κεντρικού κτιρίου της Σχολής, σε χώρο ειδικά διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό στο Αμαρούσιο Αττικής, προς εξυπηρέτηση των φοιτητών καθώς και του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

Το ανωτέρω Κυλικείο της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι σήμερα μισθωμένο, η δε διάθεση του χώρου του προς μίσθωση θα πραγματοποιηθεί μετά τη λήξη της υφιστάμενης μίσθωσης και την αποχώρηση του μισθωτή του από το κυλικείο, ήτοι μετά την 7η του μηνός Ιανουαρίου 2027.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν υπέχει ουδεμία ευθύνη αποζημίωσης από την τυχόν καθυστέρηση ή αδυναμία απόδοσης του μισθίου στον ανάδοχο του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία, συνδεόμενη με τη μη έγκαιρη αποχώρηση του μισθωτή από την κατοχή του μισθίου.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έχει υποχρέωση εγκατάστασης του αναδόχου στο χώρο του κυλικείου και δεν φέρει καμία ευθύνη όταν η παράδοση και εγκατάσταση εξαρτάται από ενέργειες άλλων κρατικών υπηρεσιών.

Το κυλικείο έχει στόχο την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού (Εκπαιδευτικό και Διοικητικό) της ΑΣΠΑΙΤΕ, με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, υγιεινής τροφής και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς.

Ο Επαναληπτικός διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 «Περί Μισθώσεως και Εκμισθώσεως ακινήτων Ν.Π.Δ.Δ.», σε συνδυασμό με τα οριζόμενα από τη διάταξη του άρθ. 4 παρ. 1 περ. η' του Π.Δ. 34/95. Οι προσφορές πρέπει να πληρούν ή να υπερπληρούν όλους τους όρους της διακήρυξης. Η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΣΠΑΙΤΕ ΣΤΑΘΜΟΣ «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ 15122 ΜΑΡΟΥΣΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ ΑΙΘΟΥΣΑ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ	10/11/2026	24/11/2026 και ώρα 11.00 π.μ.	24/11/2026 και ώρα 11.00 π.μ.

1.2 Διάρκεια Μίσθωσης – Μίσθωμα

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε τρία (3) έτη από την υπογραφή της σύμβασης και την ταυτόχρονη υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής του μισθίου, με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμη έτη, κατόπιν αίτησης του ενδιαφερομένου, η οποία θα πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον δύο (2) μήνες προ της λήξεως της σύμβασης, και έκδοσης σχετικής εγκριτικής απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ επί του αιτήματος.

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των 1.000,00€.

Το μηνιαίο μίσθωμα θα είναι σταθερό για τον πρώτο χρόνο ισχύος της σύμβασης και για τα υπόλοιπα 2 χρόνια θα πραγματοποιηθεί διαπραγμάτευση του μηνιαίου μισθώματος για τυχόν αναπροσαρμογή του (εφόσον αλλάξουν οι συνθήκες) και θα μπορεί να παραταθεί για άλλα δύο έτη κατόπιν νέας διαπραγμάτευσης με την ΑΣΠΑΙΤΕ.

Στο μίσθωμα δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα ύδρευσης και ηλεκτρισμού. Τα έξοδα ηλεκτρισμού και ύδρευσης βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον μισθωτή.

1.3 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Του Ν.3027/28-6-02 (ΦΕΚ 152/τ. Α΄) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».
2. Του Π.Δ. 101/13 (ΦΕΚ 135/τ. Α'/13) που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».
3. Του άρθρου 29 του Ν. 4186/13 (ΦΕΚ 193/τ. Α'/13) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
4. Της αριθμ. 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΦΕΚ 650/τ. ΥΟΔΔ/19-08-2020) Υπουργικής Απόφασης που αφορά στην ανασυγκρότηση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.
5. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204 τ.Α΄/19.7.74) «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Τομέα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε»,
6. Των άρθρων 38-49 του Π.Δ. 715/79 (ΦΕΚ 212/τ.Α΄/10.09.79) «Περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.),προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ.Α΄/24.11.83), «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ», όπως ισχύει,
8. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/τ.Α') «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε
9. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και της διατάξεις». Της έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα.
10. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από της διατάκτες».
11. Των διατάξεων της υπ' αριθμ. Υ1γ/ΓΠ/οικ.47829/17 (ΦΕΚ 2161 Β/23-6-2017) Υπουργικής Απόφασης: Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων / ποτών και άλλες διατάξεις όπως ισχύει σήμερα.
12. Της αριθμ. 91354/17 (ΦΕΚ 2983 Β/30-08-2017-Διορθ.σφαλμ. Στο ΦΕΚ 3080 Β/6-9-17) Υπουργικής Απόφασης: Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).
13. Της αριθμ. 2879/2018/18 (ΦΕΚ 879 Β/13-03-2018) Υπουργικής Απόφασης: Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου.
14. Του ν.4727/2020 (ΦΕΚ τ.Α΄184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση ((Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
15. Του ν.4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ.Α΄/21-07-2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
16. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και

φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

17. Της αριθμ. 31/5.11.2026 (Θέμα 4.5) Πράξης της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ με ΑΔΑ: 9ΣΕ146Ψ8ΧΙ-8ΙΤ«Περί έγκρισης διενέργειας Δημόσιου Επαναληπτικό Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι».
18. Τις ανάγκες της ΑΣΠΑΙΤΕ.

1.4 Δημοσιότητα

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη διακήρυξη από τον ιστότοπο Διαύγεια (www.diavgeia.gov.gr), από τον ιστότοπο της **ΑΣΠΑΙΤΕ** στη διεύθυνση http://www.aspete.gr, στην διαδρομή: http://www.aspete.gr/index.php/el/ανακοινώσεις-προκηρύξεις/προκηρύξεις -διαγωνισμών καθώς και από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι υποψήφιοι που παραλαμβάνουν το τεύχος του διαγωνισμού είναι υποχρεωμένοι να επισκέπτονται σε τακτά χρονικά διαστήματα την ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ (www.aspete.gr) προκειμένου να ενημερώνονται σχετικά με πιθανές ανακοινώσεις που αφορούν στην παρούσα διακήρυξη.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση ως κατωτέρω:

- ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΑΜΑΡΥΣΙΑ
- ΑΘΜΟΝΙΟΝ ΒΗΜΑ

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον μονομερώς αυτόν που θα αναδειχθεί τελευταίος πλειοδότης και καταβάλλονται πριν την υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Επαναληπτικό διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε νομικής μορφής, ημεδαπά ή αλλοδαπά, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στη λειτουργία κυλικείων ή καταστημάτων μαζικής εστίασης ή συναφών επαγγελμάτων.

2.1.2 Ελάχιστα Κριτήρια Επιλογής

Οι συμμετέχοντες στο Επαναληπτικό διαγωνισμό, προκειμένου να κριθούν κατάλληλοι, θα πρέπει να πληρούν επαρκώς τα παρακάτω ελάχιστα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής και ο υποψήφιος αποκλείεται από το στάδιο της αξιολόγησης των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών.

1) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν σχετική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την παροχή υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού: κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023-2024-2025) να έχουν εκτελέσει (ή βρίσκονται σε εξέλιξη) τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις μαζικής εστίασης, αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή συμβάσεις συστηματικής, επί καθημερινής βάσης, παροχής υπηρεσιών εστίασης σε τουλάχιστον πεντακόσια (500) άτομα ημερησίως, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών ετησίως, σε έναν χώρο μαζικής εστίασης.

3) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης της ασφάλειας των τροφίμων, περιβαλλοντικής διαχείρισης, καθώς και διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι πιστοποιημένοι και να διαθέτουν τη σχετική πιστοποίηση σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα:

α) το Πρότυπο ISO 22000:2005, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων

β) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,

γ) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία

δ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

ή ισοδύναμα τους, και με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παραγωγή και διάθεση γευμάτων και ροφημάτων.

Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ.) ή από φορέα

διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.LA.) αυτής.

Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας διακήρυξης.

Προς απόδειξη των ανωτέρω, οι συμμετέχοντες προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που ζητούνται στο άρθρο 3 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

2.2 Τόπος Παραλαβής της Διακήρυξης – Πληροφορίες

Αντίγραφα της διακήρυξης και πληροφορίες για το Επαναληπτικό διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:00 - 14:00) στην ΑΣΠΑΙΤΕ, Σταθμός ΗΣΑΠ ‘’ΕΙΡΗΝΗ’’, Μαρούσι, Τ.Κ.:15122, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, Γραφείο Προμηθειών, Τηλ.: 210 2896754, 210 2896777. Ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί και στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΑΣΠΑΙΤΕ www.aspete.gr και στον ιστότοπο https://diavgeia.gov.gr .

2.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα ξενόγλωσσα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα ξενόγλωσσα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα ξενόγλωσσα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο* μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.4 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα των σχετικών εγγυήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα Δ - Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού ίσου με την τιμή εκκίνησης του μηνιαίου μισθώματος** του κυλικείου **ήτοι χίλια ευρώ (1.000,00€)**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο πλειοδότης υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που να καλύπτει χρηματικό ποσό **ίσο με δύο μηνιαία μισθώματα, ως εγγύηση.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

2.5 Επίσκεψη στους χώρους του Κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο Επαναληπτικό διαγωνισμό, μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, **κατόπιν συνεννόησης** με την Τεχνική Υπηρεσία τηλ. 210 2896887, 2102896778, ώστε να εκτιμήσουν τις ανάγκες του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2.6 Συμπληρωματικές πληροφορίες – Διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται είτε με την κατάθεση εγγράφου στο Πρωτόκολλο της Υπηρεσίας, Κεντρικό Κτίριο ΑΣΠΑΙΤΕ, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την υπηρεσία μας, πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν επί του τεύχους της διακήρυξης θα δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (http://.www.aspete.gr) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

2.7 Τόπος και Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού

Ο Επαναληπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί **στις 24 Νοεμβρίου 2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.,** στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης του Κεντρικού κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, που έχει συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με της όρους της παρούσας διακήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε περίπτωση κωλύματος – μη αποσφράγισης των προσφορών τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, θα ακολουθήσει ειδοποίηση από την Υπηρεσία για τη νέα ημερομηνία και ώρα.

2.8 Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους έως **και τις 24/11/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η ΑΣΠΑΙΤΕ ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Σχολή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλώνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές, με ποινή απόρριψης, υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

α) η λέξη Προσφορά,
β) η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής,
γ) ο τίτλος της σύμβασης,
δ) η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς και τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».
Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει προσβάλει νομίμως και εμπροθέσμως τη διακήρυξη του διαγωνισμού, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.
Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Προσφορές που δεν έχουν υποβληθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, αποκλείονται ως απαράδεκτες.

3.1 Περιεχόμενο Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», σε πρωτότυπο.** Οι συμμετέχοντες προσκομίζουν επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1) Νομιμοποιητικά Έγγραφα

Φυσικά πρόσωπα:

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην επιτροπή του διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Νομικά Πρόσωπα:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

2) Εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4 της παρούσας διακήρυξης.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή του, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα. Εναλλακτικά, για τις Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή ΙΚΕ απαιτείται απόσπασμα ποινικού μητρώου των εταίρων τους, ενώ για τις εταιρίες με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε. απόσπασμα ποινικού μητρώου των νομίμων εκπροσώπων τους.

4) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

5) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου τριμήνου, πριν από την υποβολή τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες, δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό

πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.
Αν η χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση.

6) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι ο οικονομικός φορέας:
α) Δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
β) Δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.
γ) Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

7) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.

8) Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης. Συγκεκριμένα:
α) το Πρότυπο ISO 22000:2005, Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων
β) το Πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας,
γ) το Πρότυπο OHSAS 18001:2007, Σύστημα Διαχείρισης Υγείας & Ασφάλειας στην Εργασία
δ) το Πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
ή ισοδύναμα τους, και με πεδίο εφαρμογής σχετικό με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παραγωγή και διάθεση γευμάτων.
Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.ΣΥ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.LA.) αυτής.
Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

9) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:
α. Ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας Διακήρυξης και ότι αποδέχεται τους όρους της πλήρως και ανεπιφύλακτα.
β. Ότι δεν έχει ασκηθεί εναντίον τους από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. κ.λπ. νομικές ή άλλες διαδικασίες δικαστικώς ή εξωδίκως, καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχαν αναλάβει με οποιοδήποτε τρόπο ή τους είχαν ανατεθεί.
γ. Ότι είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για την τήρηση των υγειονομικών και άλλων διατάξεων λειτουργίας του κυλικείου έναντι κάθε αρχής και των καταναλωτών.

10) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων:
α) επισκέφθηκε τους χώρους του Κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ και έλαβε πλήρη γνώση του υπάρχοντος εξοπλισμού, των χώρων του κυλικείου και των τοπικών συνθηκών,

β) διαθέτει την κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή κ.λπ.) για την εκτέλεση των όρων της σύμβασης,
γ) έχει αποκτήσει σαφή αντίληψη του αντικειμένου για το οποίο υποβάλλει προσφορά,
δ) θα προβεί στην έναρξη λειτουργίας του Κυλικείου εντός 15 ημερών από την παράδοση του.
ε) το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον,
στ) **παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης**, για οποιαδήποτε απόφαση, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της ΑΣΠΑΙΤΕ ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.
ζ) **το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, και δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:**

- **να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, και**
- **να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό**

η) **θα διαθέτει όλα τα είδη κυλικείου του πίνακα προσφερόμενων ειδών του Παραρτήματος Β της παρούσας διακήρυξης και ότι δεσμεύεται ρητά και ανεπιφύλακτα ως προς την υιοθέτηση των τιμών του.**

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:
• οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
• οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί εντός 10 ημερών πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

3.2 Περιεχόμενο Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα (1) Πρωτότυπο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Α) Πιο συγκεκριμένα, η τεχνική προσφορά πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Κατάσταση στην οποία θα αναφέρονται τα κυλικεία που μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού, έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο προσφέρων. Η λειτουργία των κυλικείων, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα αποδεικνύεται σε σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, όταν δε η λειτουργία των κυλικείων αφορά τον ιδιωτικό τομέα, αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα π.χ. θεωρημένο αντίγραφο μισθωτηρίου. Ο προσφέρων, **επί ποινή αποκλεισμού,** καταθέτει κατάσταση στην οποία να αναφέρονται οι κυριότερες εργασίες στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών εν γένει μαζικής εστίασης (π.χ. Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Νοσοκομεία, υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ). από τις οποίες να προκύπτει ότι κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2023-2024-2025) ο συμμετέχων έχει εκτελέσει (ή βρίσκονται σε εξέλιξη) τουλάχιστον τρεις (3) ετήσιες συμβάσεις μαζικής εστίασης, αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή συμβάσεις συστηματικής, επί καθημερινής βάσης, παροχής υπηρεσιών εστίασης σε τουλάχιστον πεντακόσια (500) άτομα ημερησίως, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον εννέα (9) μηνών ετησίως, σε έναν χώρο μαζικής εστίασης.

Συμβάσεις που δεν θα συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή δεν θα τεκμηριώνονται επαρκώς από τα έγγραφα που προσκομίζει ο συμμετέχων, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Επίσης η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να κάνει επιτόπια πραγματογνωμοσύνη στα λειτουργούντα κυλικεία των υποψήφιων αναδόχων που αναφέρονται στην παραπάνω κατάσταση.

Η κατάσταση θα έχει την πιο κάτω μορφή:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ *	ΔΗΜΟΣΙΟΥ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

*Παρούσα φάση: Ενεργή ή μη ενεργή σύμβαση.

2) Περιγραφή του Τεχνικού εξοπλισμού που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στο κυλικείο και μελέτη λειτουργίας αυτού. Προτεινόμενη διαμόρφωση χώρου, επισκευές και βελτιώσεις, υλικοτεχνική υποδομή, λίστα εξοπλισμού, ποιότητα και σύγχρονο εξοπλισμό. Μεταξύ των άλλων η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πρόβλεψη για επισκευές και διαμορφώσεις που θα χρειαστούν στο χώρο που θα στεγαστεί το κυλικείο, καθώς και στον περιβάλλοντα χώρο που θα χρησιμοποιείται για τις ανάγκες λειτουργίας του.
- Παρεμβάσεις αναγκαίες ή και αισθητικές που προτείνει και δεσμεύεται να κάνει στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο.
- Αναλυτική λίστα του εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, με λεπτομερή ανάλυση του είδους και της ποιότητας αυτών και του χρόνου κατασκευής τους, προκειμένου να αξιολογηθεί.

3) Μελέτη λειτουργίας. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την Τεχνική τους Προσφορά μελέτη λειτουργίας του κυλικείου στην οποία θα περιγράφουν τα κάτωθι:

- Λεπτομερής περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα λειτουργήσουν το κυλικείο, διαδικασίες λειτουργίας, παραγωγής των προσφερόμενων ειδών και λοιπές διαδικασίες
- Την ποιότητα των πρώτων υλών και των προσφερόμενων ειδών,
- Κατάσταση προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης (χρόνος απασχόλησης του προσωπικού αυτού, ήτοι πλήρη ή μερική απασχόληση, εξειδίκευση, εκπαίδευση κλπ.).
- Τα μέτρα που θα εφαρμόζονται για την ασφάλεια των εργαζομένων, των φοιτητών και των εγκαταστάσεων.
- Τις διαδικασίες που θα εφαρμόζονται και οι οποίες θα εξασφαλίζουν ότι:
  - οι προμήθειες θα καλύπτουν πάντοτε τις απαιτούμενες προδιαγραφές ποιότητας, και
  - η λειτουργία του κυλικείου θα γίνεται κάτω από ελεγχόμενες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

4) Πίνακα προσφερόμενων ειδών κυλικείου, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα Β, στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά οι τιμές των ειδών, του οποίου η εφαρμογή θα είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο ανάδοχο. Ο υποψήφιος πρέπει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού να συμπληρώσει τη στήλη **«ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ»** του πίνακα. Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ότι:

- Τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
- Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας.
- Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

- Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή της.
- Θα πληρούνται οι Προδιαγραφές Ποιότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα Ε.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος τόσο να προβεί στις απαραίτητες κατασκευαστικές ενέργειες όσο και να εξοπλίσει το κυλικείο με τον απαραίτητο εξοπλισμό, προκειμένου στην άριστη και απρόσκοπτη λειτουργία αυτού.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς με ποινή απόρριψης της προσφοράς δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

3.3 Περιεχόμενο Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» τοποθετείται η οικονομική προσφορά, επίσης επί ποινή αποκλεισμού, σε ένα (1) Πρωτότυπο σύμφωνα με το Παράρτημα Γ – **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της διακήρυξης.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει το **συνολικό** προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα. Στην τιμή του μηνιαίου μισθώματος δεν περιλαμβάνεται το ψηφιακό τέλος συναλλαγών 3,6% που επιβαρύνει το μισθωτή.

Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων πρέπει επίσης να δηλώνεται ρητά ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.
Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της διακήρυξης αυτής, ή είναι σε δέσμευση, ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εκατόν ογδόντα (180)** ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής , κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων/συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, όπως ειδικότερα ορίζεται στα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφορές αποσφραγίζονται και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και ανακοινώνονται στους παριστάμενους πλειοδότες.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

Στο πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, θα ελέγξει τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής. Θα γίνουν τυπικά δεκτοί μόνο όσοι προσκομίσουν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος πρέπει να είναι σύμφωνος με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

Στο **δεύτερο στάδιο,** η Επιτροπή θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, μόνο όσων ο φάκελος των δικαιολογητικών ήταν πλήρης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει τις Τεχνικές προσφορές. Οι Τεχνικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του παραπάνω άρθρου θα απορρίπτονται.

Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο τρίτο στάδιο, η Επιτροπή (παρουσία των ενδιαφερομένων), θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών μόνο όσων οι Τεχνικές Προσφορές έγιναν τελικά αποδεκτές, αφού καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει **πρακτικό** στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης συντάσσει ενιαίο πρακτικό σύμφωνα με τα ανωτέρω στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης στην αναθέτουσα αρχή και προωθείται προς έγκριση από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών ισχύουν τα οριζόμενα κατ’ άρθρο 43 του Π.Δ. 715/1979.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

4.2 Λόγοι απόρριψης προσφορών - Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Ειδικότερα:

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα διακήρυξη,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής πλειοδότη σε αυτόν, καθώς και της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού η οποία αποφαίνεται οριστικά για αυτό, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 42 (παρ. 3), του π.δ. 715/79. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από αυτούς που συμμετέχουν στο Επαναληπτικό διαγωνισμό εγγράφως, κατά την διάρκεια αυτού ή εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την λήξη διενέργειας αυτού. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός των ανωτέρω, δεν γίνονται δεκτές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ή του Συλλογικού Οργάνου διατηρεί το δικαίωμα: Α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, Β. να αποφασίσει την ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης ή Γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού ή να τον κηρύξει άγονο και να προσφύγει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, εφόσον ισχύουν οι νόμιμες προϋποθέσεις, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οιοσδήποτε των μειοδοτών.

Η επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ του εκμισθωτή και της ΑΣΠΑΙΤΕ ανήκει στα αρμόδια δικαστήρια.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Ν.Π.Δ.Δ. Μισθώσεων».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Με έγγραφο, επί αποδείξει, ανακοινώνεται στον πλειοδότη, η επικύρωση από το διοικούν την ΑΣΠΑΙΤΕ συλλογικό όργανο των πρακτικών της Επιτροπής διενέργειας του παρόντος επαναληπτικού διαγωνισμού και ειδικότερα η κατακύρωση σε αυτόν της εκμίσθωσης του Κυλικείου της Σχολής, καλείται δε εντός δεκαπέντε (15) ημερών να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μισθώσεως στο Γραφείο Προμηθειών του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Ιδρύματος. **Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.** Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει στην ΑΣΠΑΙΤΕ μέχρι λήξεως της μισθώσεως ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της συμβάσεως. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα ισχύει τουλάχιστον δύο(2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρηση του Αναδόχου από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και κάθε παρεπόμενης ή σχετιζόμενης με τη μίσθωση οφειλής, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσής της.

Αν ο αναδειχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ της ΑΣΠΑΙΤΕ η εγγύηση συμμετοχής του στον Επαναληπτικό διαγωνισμό και η ΑΣΠΑΙΤΕ τον κηρύσσει έκπτωτο. Ακολούθως συνάπτεται νέα μίσθωση και χωρίς διαγωνισμό, με τον επόμενο υποψήφιο, ενώ ο πλειοδότης που δεν προσήλθε ευθύνεται για την κάλυψη της διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας η οποία οφείλεται ή προέρχεται από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον εν λόγω διαγωνισμό παραμένει προς όφελος της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματα αυτής και την προσφορά του αναδόχου.

Από την κατακύρωση του διαγωνισμού και την γνωστοποίηση στον επιλεγέντα του αποτελέσματος, η σύμβαση θεωρείται καταρτισθείσα, οπότε και αρχίζουν και οι υποχρεώσεις του επιλεγέντος, ο οποίος οφείλει να ενεργοποιήσει αμέσως την σύμβασή του.

Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου συμβατικού εγγράφου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά τα λοιπά τα συμβατικά τεύχη της σύμβασης που θα υπογραφεί κατά σειρά ισχύος θα είναι τα εξής:

1 Η σύμβαση Μίσθωσης
2 Η παρούσα Διακήρυξη
3 Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
4 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου και η τελικά προσφερόμενη τιμή

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **τρία (3) έτη** και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης μίσθωσης, με δικαίωμα παράτασης επιπλέον δύο (2) ετών, κατόπιν αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος.

Η παράδοση του μισθίου στον Ανάδοχο και αντίστροφα γίνεται με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με το Επαναληπτικό διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

2) Η περίληψη της διακήρυξης αυτής να δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ(www.aspete.gr), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων .

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕ

ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ

GEORGIOS CHATZARAKIS
09/11/2026 15:25

ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ Ε. ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΤΕΥΧΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Α. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

1. Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί ως προς τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τον μισθωτή βαρύνουν όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα Espresso κ.λπ.) του Κυλικείου. Πριν την έναρξη των εργασιών, θα γίνει καταγραφή των υποδομών του χώρου που κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης παραδίδονται στον Ανάδοχο, συνοδευόμενη από την απαραίτητη τεκμηρίωση από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Η καταγραφή των παραδοτέων υποδομών θα αποτελεί μέρος της σύμβασης.

2) Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

3) Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές αυτές θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως. Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ εφόσον αυτή κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.

4) Η ΑΣΠΑΙΤΕ καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης δεν έχει καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5) Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτίριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου. Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση, μεταρρύθμιση ή επισκευή στο μίσθιο, όπως επίσης και να τοποθετήσει διαφημιστικές επιγραφές, φωτεινές ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.

6) Η ΑΣΠΑΙΤΕ δε φέρει καμία ευθύνη για κάθε ζημία ή φθορά που θα προκληθεί στο μισθωτή από ανώτερη βία (σεισμό, πυρκαγιά, κλοπή, διείσδυση υγρών, κακή λειτουργία των σωληνώσεων εν γένει ή από άλλον ανάλογο λόγο που δεν προβλέπεται εδώ), καθώς και για ζημίες από απεργίες ή καταλήψεις ή αναρχικές πράξεις βίας ή από αναστολή ή ματαίωση λειτουργίας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

7) Το μίσθιο θα λειτουργεί, αποκλειστικά και μόνο ως Κυλικείο, χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα της μίσθωσης πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου από 07:30 έως 19:30, εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7:30 έως τις 14:00, εφόσον εργάζεται το Διοικητικό Προσωπικό. Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

8) Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από επιτροπή που θα οριστεί από την Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ και απαρτίζεται από μέλη του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και από έναν φοιτητή που θα προτείνει ο σύλλογος των φοιτητών. Ο έλεγχος που θα ασκεί η επιτροπή αυτή είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία του Κράτους .

9) Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η ανάρτηση ή τοιχοκόλληση χωρίς άδεια της ΑΣΠΑΙΤΕ εντός και εκτός του κυλικείου, που δεν αφορούν τα είδη που διαθέτει.

10) Ο μισθωτής υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

11) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο μισθωτής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την ΑΣΠΑΙΤΕ, παρά μόνον από τον μισθωτή, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.
12) Στο κυλικείο θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού.
13) Ο μισθωτής οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς).
14) Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.
15) Ο μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των μισθωμένων -σ' αυτόν- χώρων και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς την ΑΣΠΑΙΤΕ.
16) Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. Λαμπτήρες, τζάμια, κρουνούς κ.λπ.) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από την εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της ΑΣΠΑΙΤΕ για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε.
17) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου), αλλά και του αίθριου χώρου των 360 τ.μ., η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.
18) Απαγορεύεται ρητά στο μισθωτή η φανερή ή σιωπηρή, ολική ή μερική υπεκμίσθωση, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα.
19) Η ΑΣΠΑΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα της μονομερούς λύσεως της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτή αναγκαία η ιδιόχρηση του κυλικείου.
20) Το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό που θα καταναλώνεται για την λειτουργία του μισθίου θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος θα είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλει το χαρτόσημο και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο ή δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Για το ηλεκτρικό ρεύμα και νερό έχουν εγκατασταθεί ενδιάμεσοι μετρητές. Για το σκοπό αυτό έχει οριστεί από την Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ ειδική αρμόδια επιτροπή καταμέτρησης.
21) Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως την ΑΣΠΑΙΤΕ για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβλάπτει τα συμφέροντά της.
22) Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.
23) Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάπτει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.
24) Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης, θα αποφασίζει η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ, ύστερα από συνεννόηση με τον ανάδοχο.
25) Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λπ. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του Κεντρικού Κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

26) Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον μισθωτή με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης και απόφαση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Σε περίπτωση δεύτερης υποτροπής, η Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ, με εισήγηση της Επιτροπής παρακολούθησης, μπορεί να λύσει τη σύμβαση και να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο και να επέλθουν αθροιστικά οι συνέπειες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις.

27) Η Τεχνική Υπηρεσία της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτιρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

28) Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της διακήρυξης – σύμβασης. Εάν, σε περίπτωση ελέγχου – επιθεώρησης από την Επιτροπή παρακολούθησης, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη – σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση, μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

29) Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του. Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

30) Τα προϊόντα τα οποία θα παρασκευάζονται από τον Ανάδοχο στους χώρους του κυλικείου θα πρέπει να συσκευάζονται σε νάιλον κατάλληλο για τρόφιμα και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης για κατανάλωση.

31) Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως καθώς και η εγκατάσταση και λειτουργία παντός είδους τυχερού ή μηχανικού παιχνιδιού, η πώληση παιγνιόχαρτων ή λαχείων ή ΠΡΟ – ΠΟ ή ΛΟΤΤΟ, κ.λπ.

32) Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ.

33) Ο μισθωτής υποχρεούται:

α) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του κυλικείου, τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας.

β) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και τις διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

γ) Να προσλάβει το απαιτούμενο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Οι εργαζόμενοί του οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

δ) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητήσει το αρμόδιο συλλογικό όργανο της ΑΣΠΑΙΤΕ για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

ε) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ Ειδικότερα για το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ, Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

34) Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.
35) Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλά του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ και να αποδώσει το Κυλικείο άδειο και ελεύθερο στην ΑΣΠΑΙΤΕ. Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή. Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, η ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται να αφαιρέσει όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή. Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ.
36) Σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.
37) Η Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ, ορίζει Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία θα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του κυλικείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις αυτής της Επιτροπής.
37) Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το ανωτέρω μηνιαίο μίσθωμα με το αναλογούν ψηφιακό τέλος συναλλαγών το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα σε πίστωση του λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. 26384/8 λογαριασμού), από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και να αποστέλλει μέσω email αντίγραφο του καταθετηρίου.
38) Η τυχόν μη έγκαιρη εκ μέρους της ΑΣΠΑΙΤΕ άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή δεν πρέπει να θεωρηθεί ή ερμηνευθεί ως σιωπηρή παραίτηση ή συναίνεσή του, αλλά δικαιούται να ασκήσει οποτεδήποτε τα δικαιώματά του.
39) Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην ΑΣΠΑΙΤΕ εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
40) Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολεοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
41) Οποιεσδήποτε άλλες προτάσεις του αναδόχου τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Η στήλη «ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ» του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού, από τους υποψήφιους.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ
Καφέδες-Ροφήματα			
1	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός (με ή χωρίς γάλα)	1,40	
2	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός (με ή χωρίς γάλα)	1,70	
3	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός, κλπ.) μονός (με ή χωρίς γάλα).	1,50	
4	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), μονός	1,65	
5	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), διπλός	2,00	
6	Καφές ρόφημα cappuccino ή cappuccino freddo μονός	1,65	
7	Καφές ρόφημα cappuccino ή cappuccino freddo διπλός	2,20	
8	Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός (με ή χωρίς γάλα)	1,50	
9	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο) 350ml	1,50	
10	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 350ml	1,70	
11	Χαμομήλι 350ml	1,30	
Νερό-Αναψυκτικά-Χυμοί			
12	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου.	0,50	
13	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου.	0,75	
14	Αναψυκτικά 330ml		
16	Χυμός Μακράς Διαρκείας (τύπου Amita) 250 ml		
17	Χυμός Φυσικός Πορτοκάλι (φρέσκος) 300ml		
Τοστ-Σάντουιτς			
18	Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,60	
19	Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,40	
20	Τοστ με γαλοπούλα και τυρί ή σάντουιτς με γαλοπούλα και τυρί, ψημένο ή άψητο.	1,70	
Σφολιατοειδή / Πίτες			
24	Τυρόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	1,50	

25	Σπανακόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο	1,60	
26	Κασερόπιτα 140 γραμ. τουλάχιστον, ανά τεμάχιο		
27	Πίτσα		
28	Μπουγάτσα με Κρέμα		
29	Κρουασάν Βουτύρου		
30	Κρουασάν σοκολάτας		
31	Κουλούρι τύπου Θεσσαλονίκης	0,60	
Γαλακτομικά			
	Γάλα Φρέσκο (0,5lt) Πλήρες ή Ελαφρύ		
	Γιαούρτι Στραγγιστό (200gr) Πλήρες ή Ελαφρύ		
Διάφορα			
39	Μπισκότα απλά		
40	Μπισκότα με σοκολάτα		
41	Κράκερς		
42	Πατατάκια		
43	Τυποποιημένα κρουασάν		
44	Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες, κ.λ.π		

1.Τα είδη του παραπάνω τιμοκαταλόγου με τις ανώτατες τιμές τους, είναι υποχρεωτικά για τον ανάδοχο και θα βρίσκονται πάντα στη διάθεση του κοινού προς πώληση, σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Αλλαγές στο φορολογικό καθεστώς που ενδεχομένως θα επιφέρουν αναπόφευκτες αλλαγές στις τιμές των προϊόντων, είναι δυνατό να μεταβάλουν τις παραπάνω τιμές ύστερα από αίτημα του μισθωτή και έγκριση της Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Οι τιμές πώλησης των προϊόντων συμπεριλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. ενώ για τα προϊόντα, που αναγράφουν πάνω στο προϊόν την τιμή, αυτή θα είναι κατ' ανώτατο όριο και η τιμή πώλησης τους.

3. Ο ανάδοχος που θα προκύψει δύναται να διαθέτει και άλλα προϊόντα πέρα από τα είδη που περιλαμβάνει ο ως άνω πίνακας σε προσιτές τιμές για τους φοιτητές και το προσωπικό.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερόμενων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον, υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος. Όλα τα αναφερόμενα προϊόντα στον πίνακα υποχρεωτικών πωλούμενων ειδών θα πρέπει να είναι διαθέσιμα καθημερινά. Η ανάρτηση του τιμοκαταλόγου όλων των ειδών είναι υποχρεωτική.

5. Οι ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών και για ένα έτος θα είναι οι αναγραφόμενες του τιμοκαταλόγου, και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια φορά ετησίως, μετά από αίτηση του αναδόχου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών. Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ εφόσον αυτό κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ	
Αρχική τιμή εκκίνησης προσφοράς	**1.000,00€**
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα	**…….€**
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: (Ολογράφως)	

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μας είναι ……..

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος

Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης ……

Ημερομηνία έκδοσης: ……..

Προς: .....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ …… υπέρ του

(i) σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) ε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ..... ή

(iii) περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ……..

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την υπ. αριθμ. πρωτ. ……..Διακήρυξη της ΑΣΠΑΙΤΕ, για την ……:

"(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (*υπέρ ου η εγγύηση*) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……..

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή

ΙΙ. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος …… /)

Ημερομηνία έκδοσης ……..

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)..... Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και

ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ……..υπέρ του:

(i) σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) ....., ή

(ii) ε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: .....(διεύθυνση) .....ή

(iii) περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των .. / της υπ αριθ ..... σύμβασης "***(τίτλος σύμβασης)***", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Επαναληπτική Διακήρυξη

Ενδιαφέροντος ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε – *ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ*

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.

2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.

2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά τη συντήρηση των προϊόντων, θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

2.4. Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.

2.5. Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα, η λειτουργία του εστιατορίου και του αναψυκτήριου, καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

3.1. Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.

3.4 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για τη διατήρηση τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.

3.5 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.

3.6 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.

4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1. Υγεία Προσωπικού

4.1.1. Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.

4.1.2. **Το Βιβλιάριο Υγείας θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του ή της τελευταίας θεώρησης του**.

4.1.3. **Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας-παραγωγής-πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης**.

4.2. Προστατευτικός ρουχισμός

4.2.1. Ο ρουχισμός πρέπει:
- Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
- Να είναι ανοικτού χρώματος
- Να μην έχει τσέπες
- Όσο είναι δυνατόν στο μπροστινό μέρος να μην υπάρχουν κουμπιά, αγκράφες ή φερμουάρ
- Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα

4.2.2. Τα γάντια πρέπει:
- Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
- Να είναι μιας χρήσεως

4.2.3. Τα καπέλα πρέπει:
- Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
- Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
- Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού

4.2.4. Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3. Προσωπική υγιεινή

4.3.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.

4.3.2. Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.

4.3.3. Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.

4.3.4. Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.

4.3.5. Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:
- Χολέρα
- Μολυσματική εντερίτις
- Τύφος
- Σιγκέλλωση
- Ηπατίτιδα
- Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων

• Οστρακιά
• Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
• Πηγές μόλυνσης που προέρχονται από τον άνθρωπο: πληγές, τρίχες της κεφαλής, πτύελα από το στόμα και την μύτη
• Διάρροια, εμετός, ναυτία
• Πόνοι σε μύτη αυτιά, μάτια
• Τροφικές δηλητηριάσεις

4.3.6. Πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:
• **Ατομική καθαριότητα**
• **Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού**
4.3.7. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στο χώρο εργασίας. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα
4.3.8. Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο
4.3.9. Πάνω από το καπέλο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ
4.3.10. Οι χειριστές δεν πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία
4.3.11. Όταν υπάρχουν πληγές πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες
4.3.12. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων
4.3.13. Μην φτερνίζεστε ή βήχετε πάνω από τα τρόφιμα
4.3.14. Μην δοκιμάζετε ποτέ τρόφιμα με το χέρι
4.3.15. Χρησιμοποιείτε λαβίδες κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιείτε γάντια
4.3.16. Μη χειρίζεστε τρόφιμα υψηλού κινδύνου όταν έχετε κοπεί ή φέρετε πληγές
4.3.17. Μη χειρίζεστε τρόφιμα όταν υποφέρετε ή είστε υπό ανάρρωση από τροφική δηλητηρίαση
4.3.18. Αναφέρετε στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία
4.3.19. Η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει:
• Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό προκειμένου να μη μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής.
• Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών
4.4.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους:
• Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής
• Με την λήξη της εργασίας
• Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
• Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
• Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
• Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
• Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
• Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
• Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
• Μετά το χτένισμα
4.4.2. Τα χέρια πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως
4.4.3. Τα νύχια των χεριών πρέπει να είναι κομμένα κοντά και όχι βαμμένα
4.4.4. Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες
4.4.5. Σε κάθε χώρο εργασίας πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό
4.4.6. Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

4.5. Χειρισμός Προϊόντων
4.5.1. **Προσωπικό**

4.5.1.1. **Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει**:
• Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
• Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
• Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα
• Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
• Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
• **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**
• Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
• Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5. Σημεία Εξυπηρέτησης

5.1.1. Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται

5.1.2. Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει:
• Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
• **Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες**
• Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος

5.1.3. Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης

5.1.4. Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.

5.1.5. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός σερβιρίσματος να έχει μεγάλο βραχίονα έτσι ώστε αυτός σε να μην πέφτει εύκολα στο εσωτερικό του περιέκτη αλλά και το χέρι του καταναλωτή να μην περνά πάνω από τους περιέκτες των τροφίμων

5.1.6. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην μπορεί επιμολυνθεί από αυτόν (πχ, ειδικές προθήκες)

6. Διαχείριση απορριμμάτων

6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει:
• Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
• Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
• Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
• Να κλείνουν καλά
• Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
• Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
• Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
• Να αδειάζονται καθημερινά
• Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων

6.2. **Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους**

6.3. **Για να μη ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται**

6.4. **Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών**

6.5. **Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της Σχολής και τα γενικά απορρίμματα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα**

7. Αποθηκευτικοί χώροι

7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα
• Αερισμού
• Καθαρισμού
• Απολύμανσης
• Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
7.2 Ο χώρος αποθήκευσης πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας

7.3. Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού) πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες

7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό

7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας

7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση είναι ευθύνη του Αναδόχου.

8. Εξοπλισμός Κυλικείου
8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν, και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα)
8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
8.9. Να επιτρέπουν την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα
8.11. Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις (Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών)
9.1. Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών
• Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
• Κουτσουλιές, περιττώματα
• Ροκανισμένες επιφάνειες
• Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
• Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
• Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες

9.2. Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων
• Αποθήκευσε τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα
• Αποθήκευσε τα τρόφιμα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
• Διατήρησε τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψη τους
• Εξασφάλισε ότι ο χώρος επεξεργασίας καθαρίζεται καθημερινά με την λήξη των εργασιών
• Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
• Διατήρησε τα σιφώνια και τις αποχετεύσεις κλειστά
• Εξασφάλισε την απουσία μόνιμης υγρασίας στο χώρο
9.3. Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.
Ταχ. Δ/νση: Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ
ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ Τ.Κ. 15122

Αριθμός Σύμβασης: …../……

ΣΥΜΒΑΣΗ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ

Σήμερα την …… μηνός ……. του έτους 202.. ημέρα της εβδομάδας ……. στα γραφεία της ΑΣΠΑΙΤΕ, στο Αμαρούσιο (Σταθμός ΕΗΣ «ΕΙΡΗΝΗ), μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός του Καθ. Χατζαράκη Ε. Γεώργιου, Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ, σύμφωνα με την αριθμ. 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΦΕΚ 650/τ. ΥΟΔΔ/19-08-2020) Υπουργική Απόφαση και αφετέρου της Εταιρείας ……., δ/νση: ……., Τ.Κ.: ……, Τηλ. ……., Δ.Ο.Υ.: ……., Α.Φ.Μ.: ……., συνομολογούνται και γίνονται αποδεκτά τα ακόλουθα:

Μετά από Δημόσιο Επαναληπτικό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό που έγινε στις ……, σύμφωνα με την αριθμ. ……. διακήρυξη για την ανάδειξη **αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ**, κατακυρώθηκε σύμφωνα με την αριθμ. …… (Θέμα ……) Πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Εταιρεία …… (η οποία στο εξής θα καλείται μισθωτής) η μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ, με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1ο

Η ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ δια του νομίμου εκπροσώπου της, Καθ. Χατζαράκη Ε. Γεώργιου, Προέδρου της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρεία …… ,τη μίσθωση και εκμετάλλευση του μοναδικού κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ, το οποίο βρίσκεται εντός της Σχολής σε χώρο κατάλληλα διαμορφωμένο για το σκοπό αυτό, εμβαδού 147,60 τ.μ.

Η διάρκεια της παραχώρησης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου της ΑΣΠΑΙΤΕ, ορίζεται για τρία (3) χρόνια με δυνατότητα παράτασης δύο (2) ετών και θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα λήξει μετά την τριετία ή πενταετία ανάλογα, οπότε διακόπτεται αυτοδίκαια η μίσθωση, χωρίς καμιά προειδοποίηση από την ΑΣΠΑΙΤΕ στον τρίτο συμβαλλόμενο.

Η σιωπηρή παράταση ή ανανέωση της μίσθωσης απαγορεύεται ρητά.

Άρθρο 2ο

Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των …….. και θα παραμείνει σταθερό για όλο το χρόνο της σύμβασης. Το ίδιο θα ισχύσει και σε περίπτωση παράτασης της μίσθωσης και μέχρι την κατά οποιονδήποτε τρόπο λήξη της.

Ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το ανωτέρω μηνιαίο μίσθωμα με το αναλογούν ψηφιακό τέλος συναλλαγών το οποίο θα βαρύνει ολόκληρο τον μισθωτή εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα σε πίστωση του λογαριασμού της ΑΣΠΑΙΤΕ που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος (αριθμ. 26384/8 λογαριασμού), από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3ο

Ο μισθωτής κατέθεσε την αριθμ. ……εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ……Τράπεζας, Κατάστημα ……, ποσού ……..), η οποία έχει σαν σκοπό την πιστή εκτέλεση εκ μέρους του των όρων της σύμβασης, δηλαδή την καλή και κανονική λειτουργία του κυλικείου μέχρι τη λήξη αυτής, η οποία θα καταπίπτει σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου υπέρ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (Δ.Ε.).

Άρθρο 4ο

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νομίμων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών, κρατήσεων και γενικά οποιονδήποτε επιβαρύνσεων υπέρ του δημοσίου και οποιουδήποτε τρίτου.

Άρθρο 5ο

Απαγορεύεται ρητά, εκ μέρους του μισθωτή, η φανερή ή σιωπηρή εκμίσθωση-υπεκμίσθωση του χώρου ή της εκμετάλλευσης ολικής ή μερικής, ή παραχώρησης με οποιονδήποτε τρόπο, ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους του συνόλου των δικαιωμάτων που αυτός αποκτά με βάση τη σύμβαση που θα καταρτιστεί με ή χωρίς αντάλλαγμα. Παράβαση του όρου αυτού συνεπάγεται την κήρυξη έκπτωτου του μισθωτή.

Άρθρο 6ο

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να έχει σε λειτουργία το κυλικείο όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου, από 7.30 το πρωί έως 19.30 το βράδυ εκτός από τις διακοπές και τις σχολικές αργίες που θα λειτουργεί από τις 7.30 το πρωί έως 14.00 το μεσημέρι εφόσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.

Τροποποιήσεις για επεκτάσεις ωραρίου μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο μισθωτής, σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις, υποχρεούται, μετά από εντολή της Διοίκησης, γραπτή, να διακόψει αμέσως τη λειτουργία του Κυλικείου, χωρίς αποζημίωσή του.

Στην περίπτωση αυτή ο μισθωτής δεν θα καταβάλει το αναλογούν μίσθωμα για τις ημέρες διακοπής της λειτουργίας του Κυλικείου.

Η λειτουργία του κυλικείου έχει κύριο σκοπό την κατά το δυνατό πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών και εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό) της ΑΣΠΑΙΤΕ με την εξασφάλιση τιμών προσιτών, τροφής υγιεινής και επαρκούς και περιβάλλοντος καθαρού και ευπρεπούς, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές ποιότητας του Παραρτήματος Ε της Διακήρυξης.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ειδικότερα για το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (Διοικητικό και Εκπαιδευτικό) καθώς και σε περιπτώσεις συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., Σχολών ή Τμημάτων, θα πρέπει να εξυπηρετούνται στους χώρους αυτούς (γραφεία, εργαστήρια, αίθουσες συμβουλίου), με ειδικά σκεύη, και με υπάλληλο του κυλικείου.

Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται:

Α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους χώρους του Κυλικείου, τον περιβάλλοντα του κυλικείου χώρο (διάδρομο και τις τουαλέτες που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου), η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων.

Β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλούμενων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός του Κυλικείου, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα Ε της διακήρυξης).

Γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία του Κυλικείου υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.

Απαγορεύεται ο μισθωτής να διακόψει τη λειτουργία του κυλικείου για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης.

Άρθρο 7ο

Απαγορεύεται ρητά η πώληση οινοπνευματωδών ποτών πάσης φύσεως, η λειτουργία τυχερών παιχνιδιών, η τοποθέτηση μεγαφώνων, και γενικά οποιουδήποτε θορυβώδους οργάνου, η χαρτοπαιξία κ.λπ.

Ο μισθωτής απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του Κυλικείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.

Ο μισθωτής υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απομάκρυνση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο της ΑΣΠΑΙΤΕ για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Ακαδημαϊκό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο μισθωτής.

Οποιεσδήποτε άλλες προτάσεις του μισθωτή τελούν υπό την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Άρθρο 8ο

Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του προσφερόμενου καταλόγου, είτε ως προς τα προσφερόμενα είδη, αλλά και ως προς τις τιμές, θα γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερόμενων ειδών και τιμών αυτών**.** Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος.

Άρθρο 9ο

Τα είδη που θα προσφέρονται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας.

Άρθρο 10ο

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρήσει αμετάβλητες τις προσφερόμενες τιμές του κυλικείου για ένα (1) έτος. Οι τιμές θα ισχύουν για ένα χρόνο από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα μπορούν να αναπροσαρμόζονται μόνο μία φορά ετησίως και σε ποσοστό έως την μεταβολή του επίσημου δείκτη τιμών καταναλωτή, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ. ΣΤΑΤ.) μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η διαπίστωση (από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του κυλικείου), αύξησης των τιμών των πωλούμενων ειδών ή/και η διάθεση ειδών, από αυτά που προκύπτουν με βάσει τα ανωτέρω συνεπάγεται την κήρυξη εκπτώτου του αναδόχου με όλες τις σχετικές συνέπειες.

Άρθρο 11ο

Το βάρος των εδεσμάτων των σάντουιτς κ.λπ. όπως και η ποιότητα αυτών θα είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της Αγορανομίας καταβαλλομένης κάθε προσπάθειας εκ μέρους του μισθωτή για την καλύτερη ποιοτική και ποσοτική προσφορά των διατιθεμένων ειδών.

Άρθρο 12ο

Η δαπάνη για το ηλεκτρικό ρεύμα και το νερό που θα καταναλώνεται για τη λειτουργία του κυλικείου επιβαρύνουν τον μισθωτή, ο οποίος είναι επίσης υποχρεωμένος να καταβάλλει και κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο, δημοτικό κ.λπ. σε σχέση με το μίσθιο. Η κατά τα ανωτέρω δαπάνη προσδιοριζόμενη από ειδική επιτροπή θα κατατίθεται από τον ανάδοχο στον αριθμ. 26384/8 λογαριασμό της ΑΣΠΑΙΤΕ στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ δεν έχει καθ’ όλη τη διάρκεια της μίσθωσης καμία υποχρέωση συντήρησης ή επισκευής ζημιών, φθορών ή βλαβών του μισθίου, των εγκαταστάσεων και του εν γένει εξοπλισμού του εξ οποιασδήποτε αιτίας, εκτός αν αυτές (φθορές, ζημιές, βλάβες) οφείλονται σε υπαίτιες πράξεις και ενέργειες των οργάνων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευομένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Απαγορεύεται στο μισθωτή να ενεργήσει οποιαδήποτε προσθήκη, τροποποίηση ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ. Κάθε τροποποίηση, μεταρρύθμιση, ή προσθήκη η οποία θα γίνει είτε με τη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως ανωτέρω, είτε χωρίς αυτή, ανεξάρτητα από τις

συνέπειες τις οποίες συνεπάγεται στη δεύτερη περίπτωση, θα παραμείνει προς όφελος του μισθίου, χωρίς να έχει ο μισθωτής δικαίωμα αποζημίωσης, μη δικαιούμενου να αφαιρέσει αυτήν, οποιαδήποτε κι αν είναι, πολυτελής, αναγκαία ή καλλωπιστική.

Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Τεχνικής Υπηρεσίας της Σχολής.

Απαγορεύεται στο μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στους κοινόχρηστους χώρους πλην των τραπεζοκαθισμάτων, καθώς και η τοποθέτηση στο μίσθιο εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων, τα οποία είναι δυνατόν να το βλάψουν ή να το ρυπάνουν.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να κάνει καλή χρήση του μισθίου και να αντικαθιστά αμέσως τα καταστρεφόμενα εξαρτήματα (ηλεκτρ. λαμπτήρες, τζάμια, κρουνούς κλπ) και πάντως ευθύνεται σε αποζημίωση για φθορές ή βλάβες, τις οποίες θα προξενήσει στο μίσθιο (ο ίδιος ή όργανό του, ή υπ' αυτού προστεθείς, ή υπάλληλός του, ή τρίτος) και τις οποίες υποχρεούται να επανορθώσει με δαπάνες του, εντός δέκα (10) ημερών από της εμφάνισής τους, χωρίς να έχει δικαίωμα ή αξίωση κατά της ΑΣΠΑΙΤΕ για την πληρωμή ή την απόδοση σε αυτόν των ποσών που πλήρωσε. Κάθε οικοδόμημα, εγκατάσταση κ.λπ. γινόμενο υπό του μισθωτού επί του μισθίου περιέρχεται στην κυριότητα της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. μετά τη λήξη ή λύση της μισθώσεως, άνευ αποζημιώσεως, μη δυναμένου του μισθωτού να αφαιρέσει τα προστεθέντα κατασκευάσματα.

Επίσης να επισκευάζει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τα δίκτυα ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων των χώρων του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό.

Επιπρόσθετα να καθαρίζει τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κυλικείου και των αποχωρητηρίων που βρίσκονται στο χώρο αυτό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθώς επίσης να φροντίζει για την ύπαρξη χαρτιών υγείας, σαπουνιών κ.λπ.).

Ο μισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως τον εκμισθωτή για κάθε συμβάν που πιθανόν να παραβλάπτει τα συμφέροντα του εκμισθωτή.

Άρθρο 13ο

Η εποπτεία του κυλικείου θα ασκείται από αρμόδια επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Έργο της Επιτροπής είναι:

1. Ο έλεγχος των τιμών του κυλικείου και
2. Ο έλεγχος της εν γένει καλής και σύμφωνης με τη Διακήρυξη και τη Σύμβαση λειτουργίας του κυλικείου (καθαριότητα εντός και εκτός του χώρου του κυλικείου, ύπαρξη του απαραίτητου προσωπικού για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, ποιότητα και βάρος των εδεσμάτων, κ.λπ.).

Ο έλεγχος που θα ασκείται είναι ανεξάρτητος από τον έλεγχο που θα διενεργείται από την Αγορανομική Υπηρεσία και τις άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες του Κράτους.

Τα περί δειγματοληψίας για την άσκηση ελέγχου πάνω στην ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιούνται στο κυλικείο ή η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λπ. ρυθμίζονται κατά τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει κάθε διευκόλυνση για την άσκηση της παραπάνω εποπτείας και του ελέγχου.

Ο μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής για την τήρηση των όρων της διακήρυξης - σύμβασης.

Εάν, σε περίπτωση ελέγχου - επιθεώρησης από την Επιτροπή, διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη - σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις.

Σε περίπτωση μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, διαπίστωσης μη συμμόρφωσης του μισθωτή στις παραπάνω συστάσεις και υποδείξεις, θα εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Μπορεί να γίνουν πρόχειρες μη εμπεπηγμένες ή εντοιχισμένες εγκαταστάσεις από τον μισθωτή αφού προηγούμενα εγκριθούν από τη Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Ο μόνιμος εξοπλισμός (κλιματιστικά, πάγκοι κ.λπ.) που έχει την υποχρέωση να τοποθετήσει ο μισθωτής σύμφωνα με την προσφορά του, μετά την αποχώρησή του για οιονδήποτε λόγο, παραμένουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ο μισθωτής, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, υποχρεούται να εκκενώσει το Κυλικείο από τις εγκαταστάσεις, τα έπιπλά του και τον εξοπλισμό του, με δικές του δαπάνες, να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ και να αποδώσει το Κυλικείο άδειο και ελεύθερο στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Σε περίπτωση όμως μη πλήρους εξόφλησης των υποχρεώσεών του προς την ΑΣΠΑΙΤΕ, το Ίδρυμα δικαιούται να παρακρατήσει τον εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις του μισθωτή.

Μετά την παρέλευση των δεκαπέντε (15) ημερών, οι υπηρεσίες της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούνται να αφαιρέσουν όλες τις εγκαταστάσεις του μισθωτή μεταφέροντας τα πράγματα έξω από τους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ, χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους και να αποκαταστήσει το χώρο στην κατάσταση που ήταν πριν από την μίσθωση, η δε σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον μισθωτή.

Για κάθε ημέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου ο μισθωτής υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 400,00 ευρώ που θα εισπράττεται σύμφωνα με την διαδικασία είσπραξης των δημοσίων Εσόδων. Η ημερομηνία αποχώρησής του θα πιστοποιείται από την επιτροπή του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 14ο

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί και που καλύπτει όλους τους όρους της διακήρυξης αυτής, ακόμα και αν δεν αναφερθούν αναλυτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2% επί του ετήσιου μισθώματος, και σε υποτροπή μέχρι 5% επί του ετήσιου μισθώματος. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον ανάδοχο με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από προηγούμενη κλήση του για εξηγήσεις. Η Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση και να επέλθουν αθροιστικά οι συνέπειες που απορρέουν από τις κείμενες διατάξεις.

Οι παραβάσεις των ως άνω υποχρεώσεων του μισθωτή βεβαιώνονται με καταλογισμό, που γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία είσπραξης των Δημοσίων Εσόδων.

Άρθρο 15ο

Για κάθε αναφυόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία του κυλικείου για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους όρους αυτής της σύμβασης θα αποφασίζει η Δ.Ε. της ΑΣΠΑΙΤΕ ύστερα από συνεννόηση με τον μισθωτή.

Ο μισθωτής από την κατακύρωση της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο.

Ακόμα ο μισθωτής υποχρεούται σε καταβολή του αναλογούντος μισθώματος ακόμα και αν δεν κάνει χρήση του μισθίου.

Άρθρο 16ο

Ο μισθωτής οφείλει να είναι εντελώς έτοιμος για την άμεση έναρξη της λειτουργίας του κυλικείου από την υπογραφή αυτής της σύμβασης.

Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου.

Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνον ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και των εργαζομένων (Διδακτικό και Διοικητικό Προσωπικό) στο κτήριο, απαγορευμένης ρητώς της αλλαγής χρήσης του μισθίου.

Η Τεχνική Υπηρεσία της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται σε κατάλληλες μέρες και ώρες:

α) να επισκέπτεται και να επιθεωρεί λεπτομερώς το μίσθιο ανά τρίμηνο, για να εξακριβώσει τυχόν φθορές ή μεταβολές του,

β) από την μέρα της προκήρυξης νέου διαγωνισμού για την εκμίσθωση του μισθίου να επισκέπτεται το μίσθιο δύο φορές την εβδομάδα μαζί με υποψήφιους μισθωτές.

Τέλος ο μισθωτής υποχρεούται να ανέχεται τυχόν απαραίτητες εργασίες επισκευής του κτηρίου όπου βρίσκεται το μίσθιο.

Ο μισθωτής δεν επιτρέπεται να σταθμεύει το αυτοκίνητο ανεφοδιασμού κ.λ.π. οχήματά του παρά μόνο στον κυκλικό χώρο στάθμευσης, που βρίσκεται βορείως του Κεντρικού Κτιρίου της ΑΣΠΑΙΤΕ και πάντως

εντός των καθορισμένων χώρων στάθμευσης, απαγορευμένης της πέραν των χώρων στάθμευσης ή προσέγγισης οχημάτων του σε άλλους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο ανεφοδιασμός και η προσέγγιση των οχημάτων αυτών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Τυχόν απαιτούμενος βοηθητικός χώρος του αναδόχου θα παραχωρηθεί με επιλογή της ΑΣΠΑΙΤΕ και θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ως χώρος αποθήκευσης.

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του Κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον μισθωτή ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με την εγκατάσταση υποδείξεις της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το μισθωτή βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς και εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχάνημα Espresso κλπ) του Κυλικείου. Επίσης τον μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες για την ανακαίνιση, συντήρηση, βαφή, εξωραϊσμό του κυλικείου και των όμορων χρησιμοποιούμενων χώρων καθώς και η αγορά και τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων.

Ο μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου να του χορηγηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες οι σχετικές άδειες ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος και να τις υποβάλλει στην ΑΣΠΑΙΤΕ εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την έκδοση της άδειας λειτουργίας στον ανωτέρω χώρο, τον οποίο ο μισθωτής επισκέφτηκε και βρήκε ότι είναι της αρεσκείας του και κατάλληλος για την σχετική εγκατάσταση.

Η διαδικασία έκδοσης των αναγκαίων προς τούτο δικαιολογητικών (Πολεοδομίας, Πυροσβεστικής κλπ) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου. Η έναρξη του χρόνου παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου που θα συνομολογηθεί, δεν αναστέλλεται από τις ενέργειες για την έκδοση προσωρινής ή οριστικής άδειας λειτουργίας του και οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή του μισθίου να συνάψει σύμβαση ασφάλισης για τον κίνδυνο πυρός, που θα καλύπτει το μίσθιο, και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων.

Άρθρο 17ο

Ο μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, θα ελέγχεται δε γι' αυτό από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Για το προσωπικό που θα έχει ο μισθωτής θα είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις του ως εργοδότης που απορρέουν από την εργατική σχέση, δηλαδή μισθοδοσία, υπερωρίες, δώρα εορτών, ασφάλιση στο ΙΚΑ ή άλλα κλαδικά επικουρικά Ταμεία ασφάλισης, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κ.λπ.

Το προσωπικό που θα απασχολείται στο κυλικείο από τον μισθωτή δεν πρέπει να έχει καμιά σχέση με τους εργαζόμενους στην ΑΣΠΑΙΤΕ.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται πρέπει να έχει πιστοποιητικό της προβλεπόμενης υγειονομικής εξέτασης για προσωπικό κυλικείων. Η Δ.Ε. της Σχολής μπορεί να αποβάλλει, στην ανάγκη ακόμα και να απαγορεύσει την είσοδο κάθε υπαλλήλου από το προσωπικό του κυλικείου για λόγους συμπεριφοράς ή καθαριότητας χωρίς να δικαιούται ο αποβαλλόμενος να ζητήσει από την ΑΣΠΑΙΤΕ οποιαδήποτε αποζημίωση.

Ο μισθωτής υποχρεούται να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα του κυλικείου βάσει των περί υγιεινής διατάξεων. Στις υποχρεώσεις του μισθωτή περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός του περιβάλλοντος του κυλικείου χώρου (διάδρομος και τουαλέτες) που βρίσκονται παραπλεύρως του κυλικείου. Η Δ.Ε. της Σχολής ή η επιτροπή ασκεί τον έλεγχο της καθαριότητας μέσα στο κυλικείο και την καλή συντήρηση των χώρων και εγκαταστάσεων που υποχρεούται με απόλυτο δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας του κυλικείου από κάθε άποψη την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς αντιρρήσεις ο μισθωτής και να παρέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία.

Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ στα γραφεία του με ευπρεπώς ντυμένους υπαλλήλους του, όπως επίσης και με ευπρεπή μέσα.

Άρθρο 18ο

Όλα τα προσφερόμενα είδη να αναγράφονται ευανάγνωστα σε πίνακα που θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος του κυλικείου αφού πρώτα ελεγχθεί από την επιτροπή που ορίζεται στο άρθρο 13 της σύμβασης αυτής.

Στους παραπάνω πίνακες θα περιλαμβάνονται:

- το είδος και η τιμή πώλησης (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.).

Ο μισθωτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τα τυχόν απαραίτητα σκεύη για την απρόσκοπτη λειτουργία του κυλικείου, δηλαδή να προμηθευτεί πιάτα, ποτήρια, φιάλες, κουτάκια, μαχαιροπήρουνα, δίσκους, κάδους καθαριότητας κ.λπ. σε αριθμό που να επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού (Διδακτικού-Διοικητικού) της Σχολής.
Ο μισθωτής υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και τα υλικά για την τυχόν παρασκευή τους ευθυνόμενος και για την ποιότητά τους.

Άρθρο 19ο

Ως προς τα λοιπά θέματα της σύμβασης της μίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου ισχύουν η προσφορά του αναδόχου, η αριθμ. …./….2026 Διακήρυξη (που επισυνάπτεται στην σύμβαση) καθώς και οι διατάξεις νομοθεσίας περί μισθώσεων του Δημοσίου.

Η σύμβαση αυτή έγινε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα που τα διάβασαν και τα βεβαίωσαν αμφότεροι οι συμβαλλόμενοι, και υπογράφτηκαν από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕ ΤΗΣ ΑΣΠΑΙΤΕ

ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ Ε. ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ – ΚΑΤΟΨΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΑΣΠΑΙΤΕ

